

## Internal Assignment @I =h; dk; l

AMK 01

I = %2007 & 08

Max. Marks 30

i wkkd 30

**Note: Attempt all the questions Q1 & Q2 have an internal choice and each question carries 10 marks. Question 3 has Six Short Notes out of Which any three have to be attempted. Each Short note carries 5 marks. The awards of the best two shall be added with the awards obtained in the term-end examination.**

fVli .kh & I Hkh iz ukadsmÜkj nhft ,A izu 1 o 2 ea vkkrfjd p; u dh I qo/kk gSrFkk iR; d izu 15 vad dk gñ izu 3 eaN%I f{klr fVlif.k; kanh xbzgñftueaI sckbzrhu I f{klr fVlif.k; kafy [kh tkuh gñ iR; d I f{klr fVli .kh ds5 vad gñ bueaI snksI oJ\$B iklrkaklsdk ; ksx I =kkR ijh{k ds iklrkakal stkMk tk, xkA

1. What is Marketing ? What is the difference between selling and Marketing ? Also explain the role of Marketing in a developing economy.  
विपणन क्या है ? विक्रय और विपणन में क्या अन्तर है ? किसी विकासशील अर्थव्यवस्था में विपणन की भूमिका समझाइए ।

or/अथवा

Write an essay on "Market and Segmentation of Market."

“बाजार तथा बाजार का खण्डीकरण” विषय पर एक लेख लिखिए ।

- 2 Explain the meaning and classification of Product. Also explain Product Mix and Product Line.  
उत्पाद का अर्थ व वर्गीकरण समझाइए । साथ ही, उत्पाद मिश्रण तथा उत्पाद लाइन की भी व्याख्या कीजिए

or/अथवा

Write an essay on "Discounts and Allowances."

“छूट तथा रियायतें” विषय पर एक लेख लिखिए ।

3. Write Short Notes in 150 words each (Any Three) :  
150 शब्दों (प्रत्येक) में संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए (कोई तीन) :

- (i) Retailers  
फुटकर व्यापारी
- (ii) Warehousing  
भंडारण
- (iii) The Significance of Personal Selling  
व्यक्तिगत विक्रय का महत्त्व
- (iv) Sales Promotion  
विक्रय संवर्द्धन
- (v) The Consumer Goods  
उपभोक्ता वस्तुएं
- (vi) Product Life Cycle  
उत्पाद जीवन-चक्र

## Internal Assignment @I =h; dk; l

AOM - 01

I = %2007 & 08

Max. Marks 30

i wkkd 30

**Note: Attempt all the questions Q1 & Q2 have an internal choice and each question carries 10 marks. Question 3 has Six Short Notes out of Which any three have to be attempted. Each Short note carries 5 marks. The awards of the best two shall be added with the awards obtained in the term-end examination.**

fVli .kh & l Hkh iz'ukadsmÜkj nhft ,A iz'u 1 o 2 ea vklrfjd p; u dh l qo/kk gSrFkk iR; d iz'u 15 vad dk gñ iz'u 3 ea N%l f{klr fVlif.k; kanh xbl gñftueal sckbzrhu l f{klr fVlif.k; kafy[kh tkuh gñ iR; d l f{klr fVli .kh ds5 vad gñ bueal snks l oJ\$B iklrkaklsdk ; ksx l =klr ijh{kks ds iklrkakal stkmk tk, xkA

1. Write an essay on "Office Methods and Procedures."

“कार्यालय पद्धतियां तथा कार्य—विधियां” विषय पर एक लेख लिखिए।

or/अथवा

Discuss the Methods of Filing. What is meant by centralization and decentralisation of filing ? Explain फाइल करने की पद्धतियों की चर्चा कीजिए। फाइल व्यवस्था के केन्द्रीकरण और विकेन्द्रीकरण से क्या आशय है ? स्पष्ट कीजिए।

2. Write an essay on "The Inward and Outward Mail".

“आवक तथा जावक डाक” विषय पर एक लेख लिखिए।

or/अथवा

Outline various office equipments and machines कार्यालय के विविध उपकरणों तथा मशीनों की रूपरेखा प्रस्तुत कीजिए।

3. Write Short Notes in 150 words each (Any Three) :

150 शब्दों (प्रत्येक) में संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए (कोई तीन) :

- (i) Information Economics  
सूचना अर्थशास्त्र
- (ii) Advantages of Computerisation  
कम्प्यूटरीकरण के लाभ
- (iii) Standardisation of Stationery  
स्टेशनरी का मानकीकरण
- (iv) The Meaning of Office Supervision  
कार्यालय पर्यवेक्षण का अर्थ
- (v) The Suggestion System  
सुझाव प्रणाली
- (vi) The Flow of Work  
कार्य का प्रवाह

## Internal Assignment @ I =h; dk; l

AED - 01

I = %2007 & 08

Max. Marks 30

i wkkd 30

**Note: Attempt all the questions Q1 & Q2 have an internal choice and each question carries 10 marks. Question 3 has Six Short Notes out of Which any three have to be attempted. Each Short note carries 5 marks. The awards of the best two shall be added with the awards obtained in the term-end examination.**

fVli .kh & I Hkh iz ukadsmUkj nhft , A iz u 1 o 2 ea vku rfd p; u dh I qo/kk gSrFkk iR; d iz u 15 vad dk gA iz u 3 ea N%I f{klr fVlif.k; kanh xbz gA ftuea l s dkkbZ rhu I f{klr fVlif.k; kafy [kh tkuh gA iR; d I f{klr fVli .kh ds 5 vad gA buea l snk l oJ\$B i klrkalks dk ; kx I =kUr ij h{kk ds i klrkalka l st kMk tk, xkA

1. Write an essay on "Export Documents : Need, Types and Functions."  
"निर्यात प्रलेख : आवश्यकता, प्रकार तथा कार्य" विषय पर एक लेख लिखिए।

or/अथवा

Write an essay on "Export Credit Insurance"  
"निर्यात ऋण बीमा" विषय पर एक लेख लिखिए।

2. What are the major provisions of Duty Drawback Scheme ? Explain  
शुल्क वापसी योजना के प्रमुख प्रावधान क्या हैं ? समझाइये।

or/अथवा

Write an essay on "Export Promotion in India."  
"भारत में निर्यात प्रोत्साहन" विषय पर एक लेख लिखिए।

3. Write Short Notes in 150 words each (Any Three) :  
150 शब्दों (प्रत्येक) में संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए (कोई तीन) :

- (i) Duty Exemption Scheme  
शुल्क मुक्त योजना
- (ii) Documents for Claims  
दावों के प्रलेख
- (iii) Exchange Risk Administration Scheme  
विनिमय जोखिम प्रशासन परियोजना
- (iv) Blanket Foreign Exchange Permit  
व्यापक विदेशी मुद्रा परमिट
- (v) Buyer's Credit  
क्रेता की साख
- (vi) Frustration of Contracts  
अनुबन्धों का विफलीकरण