

# वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा

रावतभाटा रोड़, कोटा (राज.) 324021

कार्यालय, प्रभारी पाठ्यसामग्री उत्पादन एवं वितरण विभाग  
कपड़े के लिफाफों हेतु निविदा – प्रपत्र  
वर्ष : 2010 – 11

- 1 निविदा-प्रपत्र प्रभारी पाठ्यसामग्री उत्पादन एवं वितरण विभाग में दिनांक 22.4.2010 दोपहर 2.30 बजे तक व्यक्तिगत/पंजीकृत डाक द्वारा ही स्वीकार किये जायेंगे । प्राप्त निविदायें दिनांक 22.4.2010 को अपराह्न 3.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष गठित समितिद्वारा खोली जायेंगी ।
- 2 निविदा-प्रपत्र के साथ धरोहर राशि 8000-00 (आठ हजार रुपये )का डिमांड ड्राफ्ट "वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय,कोटा" के नाम संलग्न करना होगा। इसके अभाव में निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी ।
- 3 निविदा मूल प्रपत्र एवं प्रारूप के अनुसार ही स्वीकार्य होगी ।
- 4 विधि मान्यता निविदा खुलने की दिनांक से तीन माह होगी ।

मूल्य : 100 रुपये

डाक से 150 रुपये

# वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा

कार्यालय, प्रभारी पाठ्यसामग्री उत्पादन एवं वितरण विभाग

फोन – 0744-2470615

दिनांक : .....

प्रेषक

प्रभारी

पाठ्यसामग्री उत्पादन एवं वितरण विभाग  
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा

प्रेषित

मैसर्स-----  
-----  
-----

महोदय,

आपके पत्र दिनांक ..... एवं निविदा फीस रु. 100/- नगद रसीद संख्या .....अथवा डी.डी. नं .....रु0 150/-दिनांक .....के संदर्भ में यह निविदा-प्रपत्र शर्तों/दर प्रपत्र सहित जारी किया जा रहा है।

निविदा-प्रपत्र सही रूप से भरकर नमूना सहित इस कार्यालय में दिनांक 22.4.2010 को दोपहर 2.30 बजे तक प्राप्त हो जाने चाहिए।

आप निविदा-प्रपत्र भरने से पूर्व निविदा शर्तों एवं नियमों का ध्यान से अध्ययन कर लें निविदा – प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर मोहर सहित करें।

भवदीय

प्रभारी

पाठ्यसामग्री उत्पादन एवं वितरण विभाग  
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा

सेवामें,

प्रभारी

पाठ्यसामग्री उत्पादन एवं वितरण विभाग  
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय,कोटा

विषय :- कपड़े के लिफाफे हेतु निविदा-प्रपत्र जमा करने के सम्बन्ध में।

सन्दर्भ : - निविदा संख्या ..... दिनांक .....

महोदय,

उपरोक्त संदर्भ में लेख है कि निविदा – प्रपत्र में उल्लेखित समस्त निविदा शर्तें एवं नियम मैंने पढ़ लिये हैं तथा हमें/मुझे मान्य है। इस साक्ष्य में मैंने/हमने शर्तों एवं नियमों के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने/हमारे हस्ताक्षर कर दिये हैं।

निविदा – प्रपत्र के साथ नमूने एवं धरोहर राशि .....रूपये का डी.डी. संख्या ..... दिनांक ..... वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय कोटा के नाम संलग्न है।

1. फर्म से सम्बन्धित सूचनाएं निम्न प्रकार से हैं : –

(i) फर्म के मालिक का नाम एवं पता .....

.....

(ii) कार्यालय का पता एवं दूरभाष संख्या .....

(iii) फर्म का प्रकार .....

(iv) टिन नं. ....

हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर

## दर प्रपत्र

सामग्री का विवरण	दर प्रति हजार रुपयों में		
	साईज	अंको में	भाब्डों में
1. नये कपड़े के बॉक्स वाले मशीन पेस्टेड लिफाफे (फ्लैप रहित) प्रिंटिंग सहित सामग्री : कपड़ा 20×30 क्राफ्ट पेपर स्टार 100 Gsm	12 × 9 × 2 इंच		
2. नये कपड़े के बॉक्स वाले मशीन पेस्टेड लिफाफे (फ्लैप रहित) प्रिंटिंग सहित सामग्री : कपड़ा 20×30 क्राफ्ट पेपर स्टार 100 Gsm	12 × 9 × 4 इंच		

निविदादाता के हस्ताक्षर मयसील

## वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा

### निविदा भार्ते

- 1 चाहे गये लिफाफों के पूर्ण नमूने एवं धरोहर राशि एक छोटे लिफाफे (अ) में तथा निविदा प्रपत्र दर प्रपत्र सहित अन्य दूसरे छोटे लिफाफे (ब) में सील करने होंगे तथा दोनो लिफाफे एक बड़े लिफाफे में सील बंद होंगे एवं उस पर यह अंकित होना चाहिए कि "कपड़े के लिफाफों की अपूर्ति हेतु निविदा दिनांक 22.4.2010 से पूर्व नहीं खोले"। अगर निविदा हस्तीसुपूर्द की जाती है तो पावती रसीद जरूर प्राप्त कर लें। **नियत तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा ।**
2. निविदा के साथ नमूना एवं धरोहर राशि रू0 8000-00 ( अक्षरे आठ हजार रुपये मात्र ) का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि "वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय,कोटा " के नाम देय हो संलग्न होना अनिवार्य है। **निविदा राशि एवं विवरण के अनुसार नमूने के अभाव में निविदा अस्वीकार्य होगी।** बैंक एवं एफ.डी.आर. किसी भी सूरत में मान्य नहीं होगी।
3. निविदा आवश्यक रूप से निविदा प्रपत्र की अनुबन्ध शर्तों एवं निर्देशन के अनुरूप ही प्रस्तुत करें। निविदादाता अपनी ओर से कोई शर्त अथवा काउन्टर शर्त उल्लेखित नहीं करें अन्यथा निविदा अस्वीकार योग्य समझी जायेगी। एक बार निविदा प्रस्तुत की जाने के बाद यहा समझा जायेगा कि निविदादाता निविदा प्रपत्र की शर्तों से सहमत है।
4. दरें एफ.ओ.आर. (डेस्टीनेशन) होनी चाहिये। निविदादाता आदेशित माल की आपूर्ति केता के कार्यालय स्थित गोदाम/भण्डार में स्वयं की व्यवस्था एवं खर्च पर करेगा। प्रस्तुत दर में सम्मिलित कर इत्यादि का पूर्ण विवरण अलग से लिखना होगा
5. क्रय आदेश आवश्यकता एवं उपलब्ध बजट को ध्यान में रखकर दिया जायेगा। अतः मात्रा परिवर्तनीय है।
6. दरें वित्त वर्ष 2010-2011 में स्थिर एवं निश्चित रहेगी।
7. निविदादाता को निविदा खुलने के पश्चात् किसी भी प्रस्ताव को वापस लेने अथवा संशोधित करने की अनुमति नहीं होगी अन्यथा निविदा शुल्क जब्त कर लिया जायेगा।
8. ऐसी अवस्था में जब सभी निविदादाताओं की दरें बहुत अधिक प्रतीत हो अथवा विश्वविद्यालय को उपयुक्त नहीं लगे तो दरें कम करने के लिये मोल-भाव (नेगोशियेशन) किया जा सकता है।
9. विभाग को यह अधिकार होगा कि वह किसी भी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकार या स्वीकार करें।
10. सफल निविदादाता को आदेश की प्राप्ति से 7 दिवस की अवधि के भीतर स्वयं के व्यय पर प्रारूप 17 में एक करार पत्र सौ रुपये के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर निष्पादित करना होगा। जिन सामानों (स्टोर्स) के लिये निविदायें स्वीकार की गयी है उनके मूल्य के 5 प्रतिशत के बराबर प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी। यह प्रतिभूति राशि प्रेषण के उस दिनांक से जिसको निविदा के स्वीकार किये जाने की सूचना उसे दी गई है, 15 दिन के भीतर बैंक ड्राफ्ट द्वारा जो "वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय,कोटा " के नाम हो जमा करानी होगी। जिस पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान देय नहीं होगा।
11. निविदायें निविदा प्रपत्र की शर्त के अनुरूप ही प्रस्तुत की जानी चाहिए। संलग्न दस्तावेज पर मोहर एवं हस्ताक्षर अंकित होने चाहिए अन्यथा निविदा रद्द समझी जायेगी।
12. संतोष जनक कार्य नहीं करने पर करार को विश्वविद्यालय द्वारा किसी भी समय अस्वीकार/रद्द किया जा सकता है।
13. विशेष शर्त के अधीन कुछ भी होने या न होने पर भी यदि आपूर्ति दाता द्वारा कोई खराब माल की आपूर्ति दी जाती है अथवा किसी भी तरह का दुर्व्यवहार किया जाता है अथवा अनुबन्ध तोड़ता है तो उसकी धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी। अनुबन्ध समाप्त कर काली सूची में डाल दिया जायेगा।
14. दरें सुनिश्चित कॉलम में अंको एवं शब्दों दोनों में अंकित करें। खुली बोली के रूप निविदा मान्य नहीं होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर मयसील

- 15 सामग्री की प्रदायगी अधिकतम एक माह में करनी होगी। प्रदायगी अवधि को क्रेता द्वारा बढ़ाया जा सकता है। प्रदायगी अवधि में आपूर्ति के अभाव में विश्वविद्यालय अन्य विक्रेता से माल क्रय कर सकता है एवं दोनों के अन्तर की राशि निविदादाता द्वारा जमा प्रतिभूति राशि में से काटी जायेगी।
16. (i) परिनिर्धारित नुकसानी के साथ परिदान अवधि में वृद्धि किये जाने के मामले में निविदादाता जिन सामानों का प्रदाय करने में असफल रहा है उनके मूल्य के निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर वसूली की जाएगी :-
- |   |              |
|---|--------------|
| (क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए       | 2.5 प्रतिशत  |
| (ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी अवधि से अनधिक के लिए           | 5.0 प्रतिशत  |
| (ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि से अनधिक के लिए          | 7.5 प्रतिशत  |
| (घ) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई अवधि से अधिक के विलम्ब के लिए | 10.0 प्रतिशत |
- टिप्पणी :** प्रदाय में विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम को छोड़ दिया जाएगा।
17. लिफाफा निर्माताओं की निविदा पर प्राथमिकता से विचार किया जायेगा।
- 18 प्रत्येक वस्तु/मद का नमूना सामान्य शर्तों के अनुसार देना अनिवार्य होगा। नमूने के अभाव में दरों पर विचार किया जाना संभव नहीं होगा। **प्रत्येक नमूने पर कम संख्या अंकित कर मोहर सहित हस्ताक्षर करने होंगे।**
- 19 अगर निविदादाता स्टोकिस्ट/डीलर अथवा उत्पादक है तो सम्बन्धित दस्तावेजों की फोटो प्रति संलग्न करना आवश्यक होगा।
- 20 धरोहर राशि में किसी भी फर्म को कोई छूट देय नहीं होगी। असफल निविदादाताओं की धरोहर राशि संविधा पूर्ण होने पर लौटा दी जायेगी एवं इस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
- 21 यह आवश्यक नहीं है कि सभी सामानों का आपूर्ति आदेश एक ही फर्म को दिया जाये।
- 22 आदेशित सामग्री की पूरी प्रतियां मय चालान जिसका न0 बिल पर भी अंकित करना होगा। स्वयं के खर्च पर प्रदाय करनी होगी। प्रदाय लिफाफों के बिल का भुगतान पेपर टेस्टिंग के संतोशजनक रिपोर्ट प्राप्त होने पर किया जायेगा।
- 23 समस्त कार्यवाही एवं निर्णय सामान्य वित्त एवं लेखा नियमों एवं निविदा शर्तों के अनुसार की जायेगी।
- 24 निविदा में दरें स्पष्ट, सुपाठ्य एवं कटिंग रहित होनी चाहिये। यदि निविदादाता द्वारा कहीं कटिंग की जाती है तो कटिंग पर हस्ताक्षर होना आवश्यक होगा। अन्यथा निविदा निरस्त की जा सकती है।
- 25 वाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र कोटा होगा।

मैं/हम घोषण करते हैं कि मैंने/हमने उपरोक्त सभी विशेष शर्तें एवं अनुबन्ध शर्तें ध्यानपूर्वक पढ़ ली हैं एवं इससे सहमत हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर मयसील

