

**कार्यालय कुलसचिव
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा**

क्र:स/एफ2/वमखुवि/सा.प्र./भण्डार/10/1516

दिनांक:- 16/8/2010

निविदा सूचना

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय कोटा द्वारा फर्नीचर क्रय अनुमानित राशि 11.00 लाख हेतु निर्माता/अधिकृत आपूर्तिकर्ता फर्मों से मोहर बन्द खुली निविदाएं दिनांक:- 23.9.2010 को दोपहर 12.00 बजे तक आमन्त्रित की जाती है। विस्तृत जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.vmou.ac.in and www.dipronline.com पर देखी जा सकती है ।

कुलसचिव

कार्यालय कुलसचिव
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा

निविदा प्रपत्र

निविदा फार्म संख्या.....

सामग्री का नाम :- फर्नीचर कय बाबत्।

अनुमानित लागत:- 11.00 लाख
तक

धरोहर राशि रूपये 22,000/-मात्र
बजे तक

निविदा प्रपत्र शुल्क 100/-

निविदा विक्रय की तिथि 23/8/10 से 21/9/10 को 5.00 बजे

निविदा जमा करने की तिथि 23/9/2010 को दोपहर 12.00

निविदा खोलने की तिथि 23/9/2010 को दोपहर 02.00 बजे

फर्म मै0

S.No.	Description	Rate (per Unit)
1	Big Size Steel Almirah : - 78" x 36" x 19" with 4 adjustable shelves making 5 compartments door of 22 gauge, body with 20 gauge : (Approx wt. 65 Kg. ± 2 Kg.). Complete in all respect with powder coating. (Double Shade)	
2	Small Size Steel Almirah : - 50" x 30" x 17" with 3 adjustable shelves making 4 compartments door with 22 gauge & body with 20 gauge. (wt. 38 Kg. ± 2 Kg.). Complete in all respect with powder coating. (Double Shade)	
3	Steel Book Shelf : - 66" x 33" x 17" With 4 compartments having separate door with locking arrangements having glass panels inbuilt in the door. (20 Gauge)	
4	Steel tubular Chair (can seat & back) : - Office chair. Canning seat & back with wooden arm rest. (Wt. 7.00 Kg. without seat & Back)	
5	Revolving Chair : - The seat & back (tilting) are made up of 1.2 cm thick plywood upholstered with good quality fabric & polyurethane foam with high density & PVC lipping all around. The back height will be medium. Polyurethane arm rests. Scratch & weather resistant. The arm rests fitted with the seat. The chair with pneumatic height adjusted. Pedestal assembly with 5 Nos. twin wheel coasters with trouble free movement.	

6	Computer Table : - Made from 18 mm MDF Wood/Board with both side laminations of same colour, table will have one key board, one drawers, space for CPU, and bottom shelf. Overall size : 36" x 24" x 30" (H)	
7	Computer Chair : - Revolving chair with cushion seat & back & push back system, Heavy base with five wheels, duly uphoasted in good quality fabric without arms.	
8	Steel Racks : - 72" x 36" x 15" made up of 18 gauge Iron steel slotted angel size 38 mm x 38 mm x 2 mm with 5 shelves (22 gauge).	
9	Visitor Chair : - Visitors chairs with couision seat & back made up steel BRW pipe in 25 mm OD hi hand crom pipe structure with cusion seat & back duly uphoasted in black leathrite. The both arms should have teak wooden handle on it.	

10	Office Table : - (6' x 4') Tubular steel table for office purpose with particle board of laminated sunmica top (ISI mark) 25 mm thickness (wt. 35 Kg. excluding top) Top size - 1800 x 1200 x 750 mm.with three drawers unit one side.	
11	Office Table : - (5' x 3') Tubular steel table for office purpose with particle board of laminated sunmica top (ISI mark) 25 mm thickness (wt. 35 Kg. excluding top) Top size - 1500 x 900 x 750 mm with three drawers unit one side.	
12	Reading Table : - (8' x 4') Tubular steel table for office purpose with particle board of laminated sunmica top (ISI mark) 25 mm thickness (wt. 35 Kg. excluding top) Top size - 2400 x 1200 x 750 mm. with three drawers unit on one side.	

निविदादाता के हस्ताक्षर एवं सील

नाम एवं पता दूरभाष नः

कार्याल कुलसचिव
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा
फर्नीचर कय बाबत अन्य शर्तें:-

1. निविदा केवल सील बन्द लिफाफों में ही स्वीकार्य होगी, लिफाफों पर मोटे अक्षरों में कार्य का नाम अंकित किया जाना आवश्यक होगा।
2. किसी भी निविदा या निविदा के भाग को बिना कोई कारण बताये रद्द किया जा सकता है।
3. निविदादाता को निविदा के साथ आयकर (विगत दो वर्षों का) प्रमाण पत्र सलंगन करना आवश्यक है।
4. निविदा के साथ धरोहर राशि रूपये 22000/- (बाईस हजार मात्र) नगद अथवा डिमॉड ड्राफ्ट कोटा स्थित किसी भी बैंक का वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय कोटा के नाम पर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
5. सफल निविदादाता को कार्यादेश की पॉच प्रतिशत सिक्युरिटी राशि जमा करानी होगी, सिक्युरिटी राशि के अभाव में धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी एवं कार्यादेश निरस्त का दिया जावेगा।
6. निविदा में फर्म द्वारा अंकित कोई /किसी प्रकार की शर्तें मान्य नहीं होगी।
7. किसी कारणवश दिनांक 23/9/10 को निविदा नहीं खोली जा सकी तो अगले कार्य दिवस दिनांक 24/9/10 को दोपहर 12.00 बजे खोली जावेगी।
8. निविदा शर्तों का उल्लंघन करने पर फर्म को काली सूची में दर्ज किया जावेगा एवं उसके विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी।
9. फर्म को बिल दो प्रतियों में मय मूल कार्यादेश के साथ भुगतान हेतु प्रस्तुत करना होगा।
10. फर्म द्वारा कार्यादेश प्राप्त करने की दिनांक से एक माह में विश्वविद्यालय कार्यादेश अनुसार मुख्यालय पर सामान आपूर्ति करना होगा।
11. यदि फर्म द्वारा कोई छूट प्रदान की जाती है तो उसे निविदा प्रपत्र में स्पष्ट रूप से अंकित किया जावे।
12. निविदा/निविदा प्रपत्र में अंकित अनुमानित लागत तथा सामग्री की मात्रा में कमी तथा बढोतरी की जा सकती है। जिसका भुगतान स्वीकृत दरों पर ही किया जावेगा।
13. सामग्री की दरें टैक्स रहित अंकित की जावे। (टैक्स राज्य सरकार की स्वीकृत दरों से देय होगा)
14. निर्धारित तिथि एवं समय पश्चात् प्राप्त होने वाली निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
15. किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर न्याय क्षेत्र कोटा रहेगा।
16. किसी भी न्यूनतम दर वाली निविदा को स्वीकृत करने के लिए विश्वविद्यालय बाध्य नहीं है।
17. फर्म जिला उद्योग केन्द्र से रजिस्टर्ड होना चाहिए, एवं रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति सलंगन करना अनिवार्य होगा।
18. फर्म द्वारा नवीनतम तीमाही का सर्विस टैक्स चुकता प्रमाण पत्र आवश्यक रूप से सलंगन करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
19. फर्म को फर्म 1 पेन कार्ड की छाया प्रति उपलब्ध करवानी अनिवार्य है।
20. आयकर अधिनियम के अनुसार टी0डी0एस0 की कटौती की जावेगी।
21. सफल निविदादाता को तीन दिवस में 100/- न्यूनजॉडिशियल स्टाम्प र अनुबंध करना होगा।
22. कार्यालय द्वारा किसी भी आइटम का नमूना माँगने पर 02 दिवस में निरिक्षण हेतु प्रसजुत

करना होगा ।
24. अन्य शर्तें सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के अनुसार मान्य होगी ।

हस्ताक्षर
नविदादाता के हस्ताक्षर एवं सील
नाम एवं पता दूरभाष न

हस्ताक्षर
कुलसचिव