

Frequently Asked Questions (FAQ)

अधिकांशतः पूछे जाने वाले प्रश्न

1. क्या वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त है ?

उत्तर: हाँ, वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय राजस्थान राज्य सरकार द्वारा पारित अधिनियम, 1987 के अंतर्गत स्थापित है व UGC/DEB/NCTE से मान्यता प्राप्त है तथा AIU का सदस्य है। उपरोक्त मान्यताओं से संबंधित विषयवस्तु विवरणिका में अग्रिम पृष्ठों पर दी गई हुई है व प्राप्त मूल पत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट (www.vmou.ac.in/patr) पर उपलब्ध हैं।

2. विश्वविद्यालय में विद्यार्थी एक साथ कितने पाठ्यक्रमों में प्रवेश ले सकता है ?

उत्तर: इस प्रश्न के संदर्भ में UGC की वेबसाइट पर दिनांक 21-04-2015 को लिंक

[http://www.ugc.ac.in/deb/notices/NOTIFICATION-PolicyonPursuing two or more Programmes Simultaneously.pdf](http://www.ugc.ac.in/deb/notices/NOTIFICATION-PolicyonPursuing%20two%20or%20more%20Programmes%20Simultaneously.pdf) है। उपरोक्त लिंक की साधारण व्याख्या की जा रही है -

Two Degree Programmes cannot be allowed to be pursued simultaneously. However, a student can pursue two programmes simultaneously through distance mode or combination of distance and regular modes from the same or different Universities / Institutions in various combinations, viz.,

1. One Degree and One Diploma/ PG Diploma/Certificate
2. One PG Diploma and One Diploma/Certificate
3. One Diploma and One Certificate
4. Two PG Diplomas
5. Two Diplomas
6. Two Certificates

नोट: विद्यार्थियों को यह भी परामर्श दी जाती है कि एक सत्र में केवल एक ही पाठ्यक्रम में अध्ययनरत रहें | परामर्श के विपरीत एक से अधिक पाठ्यक्रम में अध्ययनरत रहने पर परीक्षा समय-सारणी में प्रश्नपत्रों की परीक्षा तिथि एवं समय में टकराव होता है तो ऐसी स्थिति में विद्यार्थी द्वारा छोड़े गए प्रश्नपत्र को आगामी परीक्षा में निःशुल्क परीक्षा देने की अनुमति दी जायेगी | ऐसे विद्यार्थियों को पृथक से परीक्षा फ़ार्म ऑफलाइन भरना पड़ेगा |

3. VMOU में प्रवेश के लिए क्या Transfer Certificate (TC)/ Migration Certificate की आवश्यकता होती है?

उत्तर: लैटरल इंटी के अलावा अन्य किसी कार्यक्रम में Migration Certificate की आवश्यकता नहीं है।

4. विश्वविद्यालय में प्रवेश प्रक्रिया किस समय प्रारंभ होती है ?

उत्तर: विश्वविद्यालय में अधिकतर कार्यक्रमों में प्रवेश प्रक्रिया सामान्यतया: एक वर्ष में दो बार क्रमशः जनवरी और जुलाई से प्रारंभ होती है।

5. विश्वविद्यालय का प्रवेश आवेदन पत्र कहाँ से प्राप्त कर सकते हैं ?

उत्तर: प्रवेश आवेदन पत्र वेबसाइट (<http://www.vmou.ac.in/forms>) पर भी उपलब्ध है जिसे डाउन लोड किया जा सकता है अथवा प्रवेश हेतु <https://online.vmou.ac.in/OnlineAdmission.aspx> के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन भी किया जा सकता है अथवा विश्वविद्यालय एवं उसके क्षेत्रीय केन्द्रों और अध्ययन केन्द्रों से भी विवरणिका के साथ प्राप्त किया जा सकता है।

6. प्रवेश आवेदन पत्र और फीस विश्वविद्यालय में कैसे जमा होती है?

उत्तर: प्रवेश आवेदन पत्र ऑन लाइन या स्वयं प्रस्तुत होकर जमा कराया जा सकता है। फीस इन्टरनेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/मोबाइल बैंकिंग/ई-मित्र KIOSK द्वारा ही मान्य है अन्य कोई माध्यम स्वीकार्य नहीं होगा। फीस की जानकारी हेतु विवरणिका (Prospectus) डाउनलोड कर पढ़ें या विश्वविद्यालय की वेबसाइट देखें। फीस इन्टरनेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/मोबाइल बैंकिंग/ई-मित्र KIOSK से जमा करने पर अतिरिक्त शुल्क छात्र द्वारा देय होगा एवं कुल देय राशि भुगतान करते समय बैंक/ ई-मित्र KIOSK के पृष्ठ पर दर्शाई जाएगी।

7. क्या विश्वविद्यालय में सत्रीय/आन्तरिक गृह कार्य का भी प्रावधान है ? यदि हाँ तो जमा करने की अंतिम तिथियाँ क्या हैं ?

उत्तर: हाँ, यह परीक्षा का अभिन्न अंग है। स्मरण रहे कि जिन पाठ्यक्रमों में आन्तरिक गृह कार्य / प्रायोगिक/प्रोजेक्ट/ लघुशोध प्रबन्ध का प्रावधान है उन्हें समय पर नहीं जमा करने पर आपका परीक्षा परिणाम रोका जा सकता है। उपर्युक्त कार्यों को जमा करवाने की तिथियाँ निम्न है:

- 15 मई तक वे विद्यार्थी जमा करवा दें जो जून में होने वाली परीक्षा में सम्मिलित होने जा रहे हैं।
- 15 नवंबर तक वे विद्यार्थी जमा करवा दें जो दिसम्बर में होने वाली परीक्षा में सम्मिलित होने जा रहे हैं।

8. सत्रीय/आन्तरिक गृह कार्य कहाँ से प्राप्त होंगे ?

उत्तर: ये विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर Students one View पर Log in कर डाउनलोड कर सकते हैं।

9. विश्वविद्यालय में परीक्षा कब आयोजित होती है?

उत्तर: विश्वविद्यालय में परीक्षाएँ वर्ष में दो बार क्रमशः जून और दिसम्बर माह में आयोजित की जाती हैं एवं परीक्षा की समस्त जानकारी जैसे परीक्षा प्रवेश पत्र, परीक्षा टाइम टेबल और प्रायोगिक कक्षाएँ एवं प्रायोगिक परीक्षा की जानकारी वेबसाइट (<http://www.vmou.ac.in/notice/exams>) पर उपलब्ध रहती है। B.Sc. के सम्बन्ध में विशिष्ट नियम के लिए विवरणिका में B.Sc. कार्यक्रम देखें।

10. क्या अगले वर्ष में प्रवेश लेने के लिए परीक्षा में बैठना अथवा पास होना आवश्यक है ?

उत्तर : विश्वविद्यालय के नियमानुसार किसी भी विद्यार्थी को प्रमोट होने के लिए/ उसी कार्यक्रम के अगले वर्ष में प्रवेश लेने के लिए पास होना अथवा परीक्षा में बैठना अनिवार्य नहीं है उस कार्यक्रम के लिए केवल न्यूनतम निर्धारित अवधि अर्थात् एक वर्ष पूरा करना आवश्यक है। प्रमोटी फॉर्म विश्वविद्यालय की वेबसाइट (<http://www.vmou.ac.in/forms>) पर उपलब्ध है अथवा प्रवेश हेतु <https://online.vmou.ac.in/OnlineAdmission.aspx> के माध्यम से ऑनलाइन (Promotee Admission) आवेदन भी किया जा सकता है

11. पाठ्यक्रम की पाठ्य सामग्री कैसे प्राप्त होती है ?

उत्तर : पाठ्यक्रम सामग्री विश्वविद्यालय के पाठ्य सामग्री उत्पादन एवं वितरण विभाग से छात्र द्वारा आवेदन पत्र में दिए गये पते पर भारतीय डाक सेवा का उपयोग करते हुए पहुंचा दी जाती है जिसकी ऑनलाइन ट्रेकिंग भी संभव है। अधिकतर पाठ्यक्रमों की डिजिटल अध्ययन सामग्री विश्वविद्यालय की वेबसाइट <http://www.vmou.ac.in/slm> पर उपलब्ध है।

12. क्या पाठ्यक्रम सामग्री के अतिरिक्त विश्वविद्यालय कुछ और पाठ्य सहायता उपलब्ध करवाता है ?

उत्तर: हाँ, पाठ्य सामग्री के अलावा विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर सत्रीय कार्य, प्रश्न बैंक, पुराने प्रश्न पत्र, वीडियो लाइब्रेरी एवं डिजिटल अध्ययन सामग्री उपलब्ध है इसे Students one View पर Log in कर डाउनलोड कर सकते हैं।

13. क्या विश्वविद्यालय द्वारा किसी तरह के परामर्श की व्यवस्था है?

उत्तर: हाँ, विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्र भी मॉडल स्टडी सेंटर के रूप में कार्यरत हैं अतः क्षेत्रीय केन्द्रों अथवा अध्ययन केन्द्रों पर समय-समय पर परामर्श सत्र होते हैं, जिनकी सूचना वेबसाइट (<http://www.vmou.ac.in/notice>) या अध्ययन

- केन्द्रों के पास उपलब्ध रहती है।
- 14. परीक्षा के परिणाम और अंकतालिका की विश्वविद्यालय में क्या व्यवस्था है?**
 उत्तर: सभी परीक्षाओं का परिणाम विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध करावाया जाता है एवं विद्यार्थी की अंकतालिका उसके घर के पते पर भेज दी जाती है।
- 15. प्रैक्टिकल विषय की कक्षाएं कहाँ आयोजित होती हैं?**
 उत्तर: सारे प्रैक्टिकल विषयों की कक्षाएं/संपर्क शिविर विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित स्थानों पर आयोजित होती है, जिसकी जानकारी समय - समय पर विश्वविद्यालय की वेबसाइट (<http://www.vmou.ac.in/notice/exams>) पर उपलब्ध करवाई जाती है जिसके लिए विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर लिंक "Important notices"/"Practical classes and Exams" हैं। सामान्यतया प्रैक्टिकल विषयों के अनिवार्य प्रायोगिक संपर्क शिविर विश्वविद्यालय के सभी क्षेत्रीय केन्द्र मुख्यालय पर आयोजित किये जाते है परन्तु विश्वविद्यालय किसी क्षेत्रीय केन्द्र मुख्यालय पर प्रायोगिक संपर्क शिविर नहीं कराकर किसी अन्य क्षेत्रीय केंद्र मुख्यालय /अन्य निर्धारित स्थान पर प्रायोगिक संपर्क शिविर कराने का अधिकार विश्वविद्यालय अपने पास सुरक्षित रखता हैं व इस सम्बन्ध में विश्वविद्यालय द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम होगा। प्रायोगिक शिविर की समयावधि एवं प्रायोगिक शिविर संबंधित समस्त नियम एवं स्थान परिवर्तन करने का आधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित हैं।
- 16. क्या MA/MSc या BA/BSc में अंकों के आधार पर प्रवेश मिलता है?**
 उत्तर: नहीं, इसमें अंकों की बाध्यता नहीं है।
- 17. यदि विद्यार्थी ने सत्र जुलाई 2016 में प्रवेश लिया था एवं आंतरिक गृह कार्य जमा करवा दिया था परन्तु जून 2017 की मुख्य परीक्षा नहीं दे पाया तो क्या उसे अब नए आंतरिक गृह कार्य जमा करवाने होंगे?**
 उत्तर: नहीं जमा करवाने होंगे।
- 18. यदि विद्यार्थी ने सत्र जुलाई 2016 में स्नातक/ स्नातकोत्तर में प्रवेश लिया है तो पहली बार सैद्धान्तिक परीक्षा कब दे सकता है?**
 उत्तर: जून 2017 में विश्वविद्यालय की परीक्षा समय सारणी के अनुसार परीक्षा दे सकता है।
- 19. यदि विद्यार्थी ने जनवरी 2017 में स्नातक/स्नातकोत्तर में प्रवेश/ लिया है तो पहली बार सैद्धान्तिक परीक्षा कब दे सकता है?**
 उत्तर: दिसंबर 2017 में विश्वविद्यालय की परीक्षा समय सारणी के अनुसार परीक्षा दे सकता है।
- 20. यदि विद्यार्थी ने प्रथम वर्ष में पता जोधपुर का दिया था परन्तु द्वितीय वर्ष में जयपुर रहने लग गया तो क्या अब परीक्षा जयपुर में दे सकता है?**
 उत्तर: हां, वह अपना परीक्षा केन्द्र Academic Calender अनुसार ऑनलाइन आवेदन कर परिवर्तित परीक्षा केंद्र पर परीक्षा दे सकता है।
- 21. विद्यार्थी को सैद्धान्तिक परीक्षा की तिथि की जानकारी कैसे प्राप्त होगी।**
 उत्तर: परीक्षा से पूर्व विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर टाइम टेबल आफ एकजामिनेशन अपलोड होता है व परीक्षा प्रवेश पत्र (अनुमति पत्र) विश्वविद्यालय की वेबसाइट से ही डाउनलोड करना होता है। इस हेतु अलग से कोई प्रवेश पत्र विद्यार्थी को विश्वविद्यालय द्वारा नहीं भेजा जाता है।
- 22. यदि विद्यार्थी ने सत्र जुलाई 2016 में स्नातक/स्नातकोत्तर में प्रवेश लिया व जून 2017 में आयोजित सैद्धान्तिक टर्म एण्ड एकजामिनेशन में किसी पाठ्यक्रम (प्रश्न पत्र) में अनुत्तीर्ण हो गया परन्तु सत्रीय/आन्तरिक गृह कार्य में उत्तीर्ण हो गया तो क्या उसे पुनः नये सत्रीय/आन्तरिक गृह कार्य पुनः जमा कराने होंगे?**
 उत्तर: जमा नहीं कराने होंगे।

23 Student One View क्या है?

उत्तर: विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर दिए गए लिंक Student One View पर विद्यार्थी अपने नाम या अपने स्कॉलर नंबर प्रविष्ट कर सबमिट बटन दबाकर अपनी प्रवेश स्थिति , परीक्षा में प्राप्त अंक की जानकारी प्राप्त कर सकता है व अपने परिवर्तित मोबाइल न. प्रविष्ट कर सकता है । विद्यार्थी आंतरिक गृह कार्य (Assignment) , प्रश्नबैंक , SLM इत्यादि डाउनलोड कर सकता है व विश्वविद्यालय द्वारा छात्र को भेजी जा रही पाठ्य सामग्री की डिस्पैच स्थिति की जानकारी प्राप्त कर सकता है ।

छात्र Student One View सुविधा से निम्न प्रकार से जानकारी प्राप्त कर सकते हैं-

1. सर्वप्रथम छात्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.vmu.ac.in में Student One View पर क्लिक करें।
2. इसके उपरांत दर्शाये गए स्थान पर अपना स्कॉलर नंबर एवं जन्म तिथि प्रविष्ट करें।
3. यदि स्कॉलर नंबर नहीं हैं तो Search Scholar no. By Name पर क्लिक करें।
4. इसके उपरांत अपना नाम प्रविष्ट करके search पर क्लिक करें।
5. अपना पाठ्यक्रम व नाम देखकर स्कॉलर नंबर पर क्लिक करके submit पर क्लिक करें।
6. सत्रीय/आन्तरिक गृह कार्य के लिए Assignment पर click करके डाउनलोड करें।
7. इसी प्रकार आप Student One View सुविधा से अपना मोबाइल नंबर परिवर्तन प्रक्रिया, सत्रीय कार्य की स्थिति, अध्ययन सामग्री का प्रेषण विवरण, पाठ्यक्रम की साफ्ट कॉपी, अपना परिचय पत्र, पाठ्यक्रम के प्रश्न बैंक, जरूरी फार्म, अपनी परीक्षा का प्रवेश कार्ड, पुराने प्रश्न पत्र, अपना परीक्षा परिणाम इत्यादि देख अथवा डाउनलोड कर सकते हैं। स्टूडेंट वन व्यू (Students One View) की विस्तृत जानकारी के लिए पेज संख्या 25 देखें।

Guidelines for filling in the Application Form for Admission

(Deposit the fee through e-mitra/Online Banking/ Challan Only, Demand Draft/Cash will not be entertained)

Please fill up the form in **English** only and submit the same, in person or by post along with copies of attested certificates, to your Regional Centre, so as to reach on or before the prescribed last date. Incomplete application form and those received after the last date will be rejected.

Here are some specific instructions that will help you in filling in the application form. The instructions are aimed at getting correct and accurate information from you so that you do not face problems while filling it.

Instructions for filling in of Admission Application Form:-

1. Leave this column blank. Scholar number will be filled in by the University Office.
2. For the programme code of the selected programme, refer to the relevant pages of your prospectus and 2A will be filled with detail of the semester.
3. Fill the name of the nearest Regional Centre, refer to the prospectus.
4. Fill the study centre code of the selected Regional centre, refer to the prospectus.
5. Fill your date of Birth in given format i.e. DD/MM/YY

1	2	/	0	5	/	1	9	8	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

6. Fill your relevant fee details (JR/TR no.; JR/TR No. Date; Issuing Bank; amount)
7. To fill your name see the correct format: for example, if your name is Kaushal Sharma then write each alphabet separately in **CAPITAL LETTERS** in the box provided for and leave a gap for clarity.

K	A	U	S	H	L		S	H	A	R	M	A	
---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	--

8. Please write your Father's name in **CAPITAL LETTERS**. Married women are also required to write their Father's name. For example if the Father's name is Jagdish Prasad Sharma, then write it in the following format:

J	A	G	D	I	S	H		P	R	A	S	A	D		S	H	A	R	M	A	
---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	--

9. Please write Mother's name in English in the boxes in the format mentioned above in the similar way. Use only **CAPITAL LETTERS**.
10. Fill in your address for correspondence where you would like to receive your study material and all other letters. **Do not repeat your name and father's name here.**
11. Fill the name of your Tehsil. Please select the one exam cities among the following:

RC Code	Regional Centre	City
1.	Ajmer	Ajmer, Bhilwara, Niwai, Beawer, Tonk, Nagaur, Didwana, Kekri, Kishangarh, Kuchaman City, Deoli.
2.	Bikaner	Bikaner, Anupgarh, Nohar, Sriganganagar, Hanumangarh, Churu, Suratgarh, Sardarshar.
3.	Jaipur	Jaipur, Alwar, Dausa, Rajgarh (Alwar District), Jhunjhunu, Sikar, Alwar, Neem Ka Thana, Kotputli, Chomu, Dataramgarh.
4.	Jodhpur	Jodhpur, Barmer, Pali, Falna, Jaisalmer, Jalor, Balotra, Sirohi, Bhinmal, Bhopalgardh, Bilara, Piparcity, Osian, Phalodi, Baytu, Dhorimanna, Jaitarn, Sojat city.
5.	Kota	Kota, Bundi, Baran, Jhalawar.
6.	Udaipur	Udaipur, Dungarpur, Banswara, Nathdwara, Pratapgarh, Chittorgarh, Salumber, Abu Road.
7.	Bharatpur	Bharatpur, Sawai Madhopur, Karuli, Dholpur.

12. Fill in the district
13. Fill in the state
14. Fill in the correct Pin Code.
15. Fill your 10 digit mobile number.
- 16-25 For serial number 16-25 fill the relevant numeric code in the box. For example for English write 1 and for Hindi write 2.(follow the same for all)
26. Fill the number of Aadhar Card / Pen Card / Driving License / Bamashah Card / Voter ID
27. Fill in the Email Id.
28. Students of B.A./B.Com./B.Sc. are required to fill in three optional (elective) subjects. B.A./B.Sc. Students are required to select as per the optional (elective) subject groups. B.Ed. students are required to select any 2 optional teaching subject
29. The candidate should fill up the relevant Course Code and Credit in the relevant box.

Refer to the prospectus for details

30. Please fill in relevant numeric code of the highest examination passed and fill the details of required information of the examination passed. Please attach relevant Photocopies (duly attested) of the mark sheet pertaining to Secondary, Senior Secondary and Graduation/ Post Graduation whichever is applicable.
31. Fill in the relevant detail (wherever it is applicable) of experience.
32. Declaration by the Applicant should be filled and signed by the applicant himself/herself with date and place.

Checklist: Before submission of form, check the whole form and tick all the attached documents.

Note: In the courses like B.Ed., M.B.A. and Lateral Entry fees will be deposited through Bank Chalan only.

Checklist (Please tick in relevant box)

- Photograph and self signature in appropriate Box
- Attested Certificates and Mark sheets of relevant qualifications
- Age Certificate (Self declaration, 10th Marksheet, PAN card, Driving license-Only for BAP/BScP)
- Experience Certificate (Wherever applicable)
- Category Certificate
- Physically Handicapped Certificate
- Widow/Divorcee Certificate
- Ex-Service man/Kashmir migrant/War widow Certificate
- MBA student should attach entrance test score card

Important Note:

1. If the fees is deposited online then there is no need of sending the print out hard copy of form but the essential condition is that all required self attested documents should be uploaded properly.
2. After generation of Scholar Number, student will not be allowed to change selected subject/ group/programme/ study centre in any condition.

**प्रवेश आवेदन पत्र भरने हेतु आवश्यक निर्देश
(कृपया फीस चालान, ई-मित्र/ऑनलाइन द्वारा ही जमा कराये। डिमांड ड्राफ्ट/कैश/ द्वारा फीस नहीं ली जाएगी।)**

कृपया आवेदन पत्र केवल अंग्रेजी में ही भरे एवं प्रवेश आवेदन पत्र को पूर्णतया भरकर मय आवश्यक दस्तावेजों एवं शुल्क सहित व्यक्तिशः अथवा डाक द्वारा सम्बन्धित क्षेत्रीय केन्द्र पर अन्तिम तिथि तक आवश्यक रूप से जमा करवा दें। अन्तिम तिथि के पश्चात या अपूर्ण भरे हुए आवेदन पत्रों को निरस्त कर दिया जाएगा।

प्रवेश आवेदन पत्र भरने हेतु निर्देश

1. यह कालम छोड़ दें, स्कॉलर नविश्वविद्यालय कार्यालय द्वारा भरा जाएगा .।
2. आपके द्वारा चयनित कार्यक्रम कोड के लिए विवरणिका में सम्बन्धित कार्यक्रम में दिए गए विवरण का अवलोकन करें।
3. अपने नजदीकी क्षेत्रीय केन्द्र के स्थान का नाम भरो। कार्यक्रम विवरणिका देखें।
4. आपके द्वारा चयनित क्षेत्रीय केन्द्र के अर्न्तगत आने वाले अध्ययन केन्द्र का कोड नम्बर भरो। कार्यक्रम विवरणिका देखें।
5. जन्मतिथि भरते हुए दिनांकवर्ष के नियम का पालन/माह/करें।

1	2	/	0	5	/	1	9	8	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

6. फीस सम्बन्धित जानकारी विस्तार से भरो।
7. अपना नाम सही प्रारूप में भरो। उदाहरणार्थ यदि आपका नाम कौशल शर्मा है, तो अंग्रेजी के बड़े अक्षरों का उपयोग करते हुए अलगअलग - कॉलम में इस प्रकार लिखें।

K	A	U	S	H	L		S	H	A	R	M	A
---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---

8. अपने पिता का नाम अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरो। विवाहित महिला भी अपने पिता का नाम ही लिखें। उदाहरणार्थ यदि आपके पिता का नाम जगदीश प्रसाद शर्मा है तो उसे इस प्रारूप में लिखें।

J	A	G	D	I	S	H		P	R	A	S	A	D		S	H	A	R	M	A
---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---

9. अपनी माता का नाम भी कॉलम आठ की तरह अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरो।
10. जिस पते पर आप अध्ययन सामग्री प्राप्त करना चाहते हैं एवं अन्य पत्र मगँवाना चाहते हैं, वह पूरा पता स्पष्ट अक्षरों में लिखें। पता लिखते समय अपना नाम एवं पिता का नाम पुनः लिखने की आवश्यकता नहीं है।
11. अपने शहर का नाम व परीक्षा केन्द्र भरो।

RC Code	Regional Centre	City
1.	Ajmer	Ajmer, Bhilwara, Niwai, Beawer, Tonk, Nagaur, Didwana, Kekri, Kishangarh, Kuchaman City, Deoli
2.	Bikaner	Bikaner, Anupgarh, Nohar, Sriganganagar, Hanumangarh, Churu, Sardarshar
3.	Jaipur	Jaipur, Alwar, Dausa, Rajgarh (Alwar District), Jhunjhunu, Sikar, Alwar, Neem Ka Thana, Kotputli, Chomu, DataRamgarh
4.	Jodhpur	Jodhpur, Barmer, Pali, Falna, Jaisalmer, Jalor, Balotra, Sirohi, Bhinmal, BhopalGardh, Bilara, Piparcity, Osian, Phalodi, Baytu, Dhorimanna, Jaitaran, Sojatcity
5.	Kota	Kota, Bundi, Baran, Jhalawar
6.	Udaipur	Udaipur, Dungarpur, Banswara, Nathdwara, Pratapgarh, Chittorgarh, Salumber, Abu Road
7.	Bharatpur	Bharatpur, Sawai Madhopur, Karuli, Dholpur

12. अपने जिले का नाम भरो।

13. अपने राज्य का नाम भरो।

14. सही पिन कोड भरें।

15. आपका 10 अंकों का मोबाईल नम्बर भरें

16-25 क्रम संख्या 16 से 25 तक सम्बन्धित खानों में अंकीय कोड सम्बन्धित खानों में भरें उदाहरणार्थ कॉलम 16 में अंग्रेजी का चयन करने पर 1 एवं हिन्दी का चयन करने पर 2 भरें।

26. आधार कार्ड /पिन कार्ड/ड्राईविंग लाइसेन्स/भामाशाह कार्ड /वोटर आईडी पत्र की संख्या भरें

27. e-mail id भरें।

28. बी.ए./बी.कॉम के विद्यार्थी तीन ऐच्छिक विषय /समूह विवरणिका में देखकर चयन कर भरे। विवरणिका में सभी विषयों की सूची दी गई है। बी.एस.सी. के विद्यार्थी निर्दिष्ट विषय समूहों में से किसी एक समूह का चयन कर भरे। (विवरणिका देखें)। बी.एड. के विद्यार्थी दो वैकल्पिक (अध्यापन विषय) भरें।

29. सम्बन्धित चयनित कार्यक्रम के कोड विभिन्न पाठ्यक्रमों को विवरणिका में से देखकर भरें।

30. आपके द्वारा उत्तीर्ण किए गए सर्वोच्च परीक्षा का कोड संख्या अंकित करें एवं अंकतालिकाओं की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें (माध्यमिक, उच्च माध्यमिक, स्नातक, स्नातकोत्तर जो भी लागू हो)।

31. आपके अनुभव सम्बन्धित जानकारी (जहां भी लागू हो) भरें।

32. पत्र को सावधानी पूर्वक भरें एवं दिनांक और जगह का नाम भरकर अपने हस्ताक्षर करें-विद्यार्थी घोषणा।

फार्म जमा करने से पूर्व फार्म को अच्छी तरह जाँच कर लें एवं फार्म के साथ नत्थी किए गए आवश्यक दस्तावेजों के सम्बन्धित कॉलम पर सही (✓) का निशान लगाएँ।

नोट : लेटरल एंट्री में शुल्क चालान के माध्यम से ही ही जमा होगा। इन प्रोग्राम में ऑन लाइन शुल्क जमा नहीं होंगे।

चेक लिस्ट (सम्बन्धित कॉलम में सही ✓का निशान लगाएँ)

- 0 सम्बन्धित कॉलम में फोटोग्राफ लगाकर नीचे दिये कॉलम में हस्ताक्षर कर दिये हैं।
- 0 सम्बन्धित प्रवेश योग्यता के सत्यापित प्रमाण-पत्र एवं अंकतालिका संलग्न कर दी है
- 0 आयु प्रमाण-पत्र (स्व घोषणा पत्र, पैनकार्ड, डीएल की कॉपी व दसवीं की मार्कशीट-केवल बीएपी/ बीएससीपी के लिए)
- 0 अनुभव प्रमाण-पत्र (जहाँ लागू हो)
- 0 श्रेणी प्रमाण-पत्र (जहाँ लागू हो)
- 0 विधवा एवं परित्यक्ता प्रमाण-पत्र (जहाँ लागू हो)
- 0 भूतपूर्व सैनिक/कश्मीरी विस्थापित/युद्ध विधवा प्रमाण-पत्र (जहाँ लागू हो)
- 0 एम.बी.ए. विद्यार्थी प्रवेश परीक्षा की अंक तालिका संलग्न करें।

महत्वपूर्ण नोट :

1. ऑनलाइन शुल्क जमा किये जाने की दशा में फॉर्म का प्रिंट आउट भेजे जाने की आवश्यकता नहीं है किन्तु शर्त यह है कि आवश्यक स्वप्रमाणित दस्तावेज ठीक तरीके से अपलोड कर दिए जाए।

एक बार स्कॉलर नम्बर सृजित होने के उपरांत चयनित ग्रुप अध्ययन केंद्र /प्रोग्राम/विषय/बदलने की अनुमति प्रदान नहीं की जायेगी।

List of Study Centres (अध्ययन केन्द्रों की सूची)

Regional Centre: AJMER

S.No.	Regional Centre	Code	Name of Study Centre	Complete Postal Address with Pin Code	City & Contact No. of Study Centre	Coordinator Name	Chief- Coordinator Name
1	Ajmer	1000	Model Studt Centre (Regional Centre), Ajmer	790/8, NEAR KALURAMJI KI BAGICHI, GURIAR MOHALLA PAHARGANJ-305001	Ajmer 0145-2421409		Dr. J.K. Sharma Director 9414024828
2	Ajmer	1001	Dayanand College, Beawar Road, Ajmer	Beawar Road, Ajmer	Ajmer 0145-2441574	Dr. Mohd. Rafik Khan 757340852	Dr. Laxmi Kant 757340852
3	Ajmer	1003	Govt. Sanatan Dharm PG College, Beawar	SD PG College, Beawar	BEAWAR 01462 - 224548	Dr. Narendra Kumar Saad 9928337329	Dr. P. R. Depal 9462131877
4	Ajmer	1004	MLV Govt PG College, Bhilwara	MLV GOVT. PG COLLEGE, BHILWARA	BHILWARA 01482-239970	Prof. K.C.Pancholi 9460353252	Dr. Indubala Bafna 9413149525
5	Ajmer	1011	Govt. PG College, Tonk	GOVT. PG COLLEGE, TONK	TONK 01432247432	Prof. Sameer Paliwal 9672635868	Dr. B.R.Meena 9414280789
6	Ajmer	1013	Shree Ratan Lal Kanwar Lal Patni Govt. PG College, Kishangarh	GOVT. COLLEGE, KISHANGARH	KISHANGARH 01463 - 245660	Dr. Guljhari Lal 9413856228	Dr. Sahdav Dan 9414248921
7	Ajmer	1074	Govt. PG College, Deoli (Tonk)	DEOLI, TONK	Deoli, TONK 01434 - 232204	Dr. S.N. Meena 9001101755	Sh. Banna Lal 9414992325
8	Ajmer	1075	Govt. Banger PG College, Didwana	DIDWANA (NAGAUR)	Didwana (NAGAUR) 01580 - 220024	Dr. Irsaad Ali Khan 9414587704	Dr. C. P. Gaur 9413926521
9	Ajmer	1076	Seth Shri Surajmal Tapadiya Acharya Sanskrit College, Jaswantgarh	Jaswantgarh (Nagaur)	Jaswantgarh (NAGAUR) 9252259688	Dr. Rakesh Kumar Yadav 9414961592	Dr. Hemant Krishan 9461926348