



वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा

क्षेत्रीय केन्द्र, कोठी पुष्प वाटिका, सारस चोराहा, भरतपुर (राज0)-321001

Phone:05644-294619, e-mail: rcbpr@vmou.ac.in



क्रमांक: वमखुविवि/क्षे.के.भ./26/ 817

दिनांक-11 - 02 -2026

MScCS-(P&F)/BCA-III/DCAN-OL (Computer Science) नियमित / डिफॉल्टर विद्यार्थियों के अनिवार्य प्रायोगिक सम्पर्क शिविर सूचना **परीक्षा सत्र दिसम्बर 2025**

क्षेत्रीय केन्द्र, भरतपुर पर परीक्षा सत्र दिसम्बर 2025 में **MSc/BCA/DCAN-OL (Computer Science)** में पंजीकृत नियमित / डिफॉल्टर विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि उनके 20 / 10 दिवसीय अनिवार्य प्रायोगिक संपर्क शिविर एवं प्रायोगिक परीक्षा निम्नानुसार आयोजित की जा रही हैं। प्रायोगिक परीक्षा की तिथि, समय एवं अवकाश की जानकारी प्रायोगिक शिविर के दौरान दी जायेगी।

क्र.सं.	प्रायोगिक पाठ्यक्रम	प्रायोगिक संपर्क शिविर प्रारम्भ की तिथि	प्रायोगिक संपर्क शिविर का समय	स्थान
1	DCAN-OL (Regular) (10 Days)	दिनांक 16-02-2025	10:00 AM onwards	राजकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, भरतपुर के सम्बन्धित विभाग में।
2	BCA - III (Defaulter) (10 Days)			
3	M.Sc.-CSN/M.Sc.-CSC Previous/Final (Regular & Defaulter) (20 Days)			

यूजीसी डेब विनियम अनुसार प्रायोगिक शिविर में सभी विद्यार्थियों की नियमानुसार न्यूनतम 75 प्रतिशत उपस्थिति आवश्यक है। 75 प्रतिशत से कम उपस्थिति होने पर प्रायोगिक परीक्षाओं में सम्मिलित होने की अनुमति नहीं दी जायेगी एवं परीक्षा परिणाम अपूर्ण रहेगा, जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी विद्यार्थी की स्वयं की होगी।

कक्षाओं में उपस्थित होने के लिए रहने व खाने की व्यवस्था विद्यार्थियों को स्वयं करनी होगी। विद्यार्थी प्रायोगिक शिविर में अपना कोई भी मान्य मूल फोटो आई डी (पहचान पत्र) साथ अवश्य लावें।

सम्पर्क सूत्र – 05644-294619

— *Sd* —
निदेशक

प्रतिलिपि : सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

01. सचिव कुलपति सचिवालय, वमखुविवि, कोटा
02. निदेशक, क्षेत्रीय सेवा प्रभाग, वमखुविवि, कोटा
03. निदेशक, संकाय एवं निदेशक विज्ञान तकनीकी वमखुविवि, कोटा
04. परीक्षा नियंत्रक, वमखुविवि, कोटा
05. संयोजक, कम्प्यूटर विज्ञान, वमखुविवि, कोटा
06. प्राचार्य, अभियांत्रिकी महाविद्यालय भरतपुर
07. प्रभारी, ईएमपीसी, वमखुविवि, कोटा प्रेषित कर लेख है कि उक्त सूचना को अतिशीघ्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कराने की व्यवस्था कराये।
08. श्री अंकुर शर्मा एवं श्री उत्कर्ष शर्मा लिपिक ग्रेड द्वितीय को निर्देशित किया जाता है कि स्टेशनरी, SMS आदि की व्यवस्था करावे।

— *r.meeuf* —
सहायक कुलसचिव