

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा

(सम्पदा प्रकोष्ठ)

(निविदा सं० 06 / 2026-27)

विश्वविद्यालय में विभिन्न अवसरों पर विश्वविद्यालय परिसर में जलपान, अल्पाहार व भोजन संबंधी मय केटरिंग व्यवस्था हेतु वार्षिक दर अनुबन्ध हेतु राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के अन्तर्गत इच्छुक पात्रताधारी बोलीदाताओं से ई-निविदाएं आमंत्रित की जाती है, जिसका विवरण निम्नानुसार है:-

कार्य का नाम	अनुमानित लागत राशि रू०	बोली प्रतिभूति राशि रू०	निविदा प्रपत्र शुल्क	निविदा प्रक्रिया शुल्क	निविदा डाउनलोड करने की तिथि	निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	डिमाण्ड ड्राफ्ट विश्वविद्यालय में जमा करवाने की तिथि	पात्रता बिड खोलने की तिथि	समयावधि
जलपान, अल्पाहार व भोजन संबंधी मय केटरिंग व्यवस्था हेतु वार्षिक दर संविदा।	12.25 लाख	24,500.00	500.00	500.00	18/05/26 (01:00 pm) से 27/05/26 (05:00 pm)	27/05/26 सांय 05:00 बजे तक	29/05/26 दोपहर 12:30 बजे तक	29/05/26 दोपहर 2:30 बजे	12 माह

The detailed information for “जलपान, अल्पाहार व भोजन संबंधी मय केटरिंग व्यवस्था हेतु वार्षिक दर संविदा” has been given in the tender document which may either be downloaded form <http://www.rajasthan.gov.in>, www.sppp.rajasthan.gov.in or University website www.vmou.ac.in. Bidder can participate in the Tendering Process only Online using <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> website, Bidders should have a valid DSC before bidding.

Demand Draft for Bid Security & Bid fee will be in favour of “Vardhman Mahaveer Open University” Payable at Kota.

Demand Draft for Processing Fee will be in favour of “MD, RISL” Payable at Jaipur.

All Demand Drafts should reach to O.I.C. (Estate), Vardhaman Mahaveer Open University, Administrative Building, Room No.3, Rawat Bhata Road, Kota -324021 sealed in an envelope titled “जलपान, अल्पाहार व भोजन संबंधी मय केटरिंग व्यवस्था हेतु वार्षिक दर संविदा” by 29-05-2026 up to 12:30 pm failing which bid shall not be considered. Corrigendum if any, will be published on these websites only.

O.I.C. (Estate)



वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा
(सम्पदा प्रकोष्ठ)

पात्रता बिड

कार्य का नाम:— जलपान, अल्पाहार व भोजन संबंधी मय केटरिंग व्यवस्था हेतु वार्षिक दर संविदा।

1. निविदा संख्या व दिनांक— 06/2026—27 दिनांक : 16/05/2026

2. निविदादाता का विवरण:—

- निविदादाता का नाम.....
- प्रतिष्ठान का पता.....
- मोबाईल नंबर एवं ई-मेल पता.....

3. निविदा की पात्रता के मानदण्ड/शर्तें:—

- जीएसटीएन पंजीयन नंबर.....(प्रति संलग्न करे)
- पेन कार्ड नंबर(प्रति संलग्न करे)
- कार्यानुभव:— वित्तीय वर्ष 2021—22 से 2025—26 (निविदा जमा करने की अंतिम दिनांक तक) के दौरान विश्वविद्यालयों के दीक्षान्त समारोहों में भोजन एवं केटरिंग व्यवस्था एवं अन्य राजकीय संस्थानों, बोर्ड, निगमों, स्वायत्तशासी संस्थाओं में प्रतिष्ठित समारोहों हेतु न्यूनतम रु. 06.00 लाख का कार्यानुभव होना आवश्यक है। इस हेतु कार्य पूर्णता प्रमाण पत्र अथवा कार्यादेश व संतोषजनक कार्य की प्रति आवश्यक रूप से संलग्न करें जो सक्षम जारी होनी चाहिए जिसकी पुष्टि जारीकर्ता से की जा सकेगी।
- फूड लाईसेंस (कार्यादेशित अवधि /संविदत्त अवधि तक valid होना चाहिए)
(प्रति संलग्न करे)
- V. Annexure A,B,C&D.....(हस्ताक्षर युक्त प्रति संलग्न करे)
- Vi. निविदा शर्तें.....(हस्ताक्षर युक्त प्रति संलग्न करे)
- vii. बोली प्रतिभूति राशि रु0 24,500 /— डी.डी. नंबरदिनांक(डी.डी. संलग्न)।
- viii. निविदा प्रपत्र शुल्क राशि रुपये 500 /—डी.डी.नंबर.....दिनांक.....(डी.डी. संलग्न)।
- ix. निविदा प्रक्रिया शुल्क राशि रुपये 500 /—डी.डी.नंबर.....दिनांक.....(डी.डी. संलग्न)।
- x. किसी भी उपापन संस्था द्वारा फर्म की निविदा जमा की अंतिम दिनांक के 3 वर्ष पूर्व तक ब्लेक लिस्ट घोषित नहीं किया गया है इस आशय का फर्म के लैटरहेड पर हस्ताक्षरित घोषणा पत्र (Annexure E)

निविदादाता द्वारा घोषणा

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने निविदा के निर्देशों एवं शर्तों का भली भाँति अध्ययन कर लिया है और मैं निविदा की शर्तों की पूर्ण पालना करने हेतु सहमत हूँ।

स्थान:—

दिनांक:—

निविदादाता के हस्ताक्षर



वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा
(सम्पदा प्रकोष्ठ)

जलपान, अल्पाहार व भोजन संबंधी मय केटरिंग व्यवस्था हेतु वार्षिक दर संविदा।

निविदा की विशेष शर्तें:-

01. निविदा के साथ निविदा प्रपत्र शुल्क रुपये 500/- एवं बोली प्रतिभूति राशि हेतु रुपये 24,500/- (चौबीस हजार पांच सौ मात्र) का डी.डी जो कि वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा के नाम देय हो एवं प्रक्रिया शुल्क हेतु राशि रु.500/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि MD, RSIL, Jaipur के नाम देय हो (केवल अधिसूचित बैंक द्वारा जारी हो), निर्धारित तिथि तक विश्वविद्यालय में जमा करवाया जाना आवश्यक होगा अन्यथा फर्म की बिड नहीं खोली जाएगी।
02. निविदा की पात्रता के मानदण्ड / शर्तें:-
 - i. जीएसटीएन पंजीयन नंबर.....(प्रति संलग्न करें)
 - ii. पेन कार्ड नंबर(प्रति संलग्न करें)
 - iii. कार्यानुभव:- वित्तीय वर्ष 2021-22 से 2025-26 (निविदा जमा करने की दिनांक तक) के दौरान विश्वविद्यालयों के दीक्षान्त समारोहों में भोजन एवं केटरिंग व्यवस्था एवं अन्य राजकीय संस्थानों, बोर्ड, निगमों, स्वायत्तशासी संस्थाओं में प्रतिष्ठित समारोहों हेतु न्यूनतम रु.06.00 लाख का कार्यानुभव होना आवश्यक है। इस हेतुकार्य पूर्णता प्रमाण पत्र की प्रति आवश्यक रूप से संलग्न करें।
 - iv. फूड लाईसेंस (कार्यादेशित अवधि / संविदत्त अवधि तक valid होना चाहिए).....
(प्रति संलग्न करें)
 - v. Annexure A,B,C&D.....(हस्ताक्षर युक्त प्रति संलग्न करें)
 - vi. निविदा शर्तें.....(हस्ताक्षर युक्त प्रति संलग्न करें)
 - vii. बोली प्रतिभूति राशि रु0 24,500/- डी.डी.नंबरदिनांक(डी.डी. संलग्न)।
 - viii. निविदा प्रपत्र शुल्क राशि रुपये 500/- डी.डी.नंबर.....दिनांक.....(डी.डी. संलग्न)।
 - ix. निविदा प्रक्रिया शुल्क राशि रुपये 500/- डी.डी.नंबर.....दिनांक.....(डी.डी. संलग्न)।
 - x. किसी भी उपापन संस्था द्वारा फर्म की निविदा जमा की अंतिम दिनांक के 3 वर्ष पूर्व तक ब्लोक लिस्ट घोषित नहीं किया गया है इस आशय का फर्म के लैटरहेड पर हस्ताक्षरित घोषणा पत्र (Annexure E)
03. उक्त कार्य वार्षिक दर संविदा संबंधी है। दर अनुमोदित की जा कर विश्वविद्यालय की आवश्यकता अनुसार समय-समय पर कार्यादेश जारी किया जा सकेगा।
04. खाना बनाने में प्रयुक्त समस्त सामग्री यथा गैस, भट्टी, बरतन आदि सामानों की व्यवस्था निविदादाता को ही करनी होगी जिसके ट्रांसपोर्टेशन के लिए अलग से कोई चार्ज देय नहीं होगा। निविदत दरों के इतर कोई भुगतान किसी आधार पर देय नहीं होगा।
05. खाना बनाने में शुद्ध, गुणवत्तापूर्ण एवं ताजा सामग्री प्रयोग में ली जावेगी।

06. खाना समय पर तैयार कर गरम-गरम परोसा जावेगा। खाना परोसने में प्रयुक्त होने वाली सामग्री यथा थाली, चम्मच, डोंगे आदि बर्तनो की व्यवस्था निविदादाता को करनी होगी।
07. खाना बनाने में तेल मूँगफली का एवं शुद्ध घी (असली देशी घी प्रतिष्ठित ब्रण्ड) प्रयोग में लिया जावेगा।
08. यदि स्थान परिवर्तन होगा तो तत्समय 12 घंटे पूर्व e mail से /दूरभाष पर अवगत करवा दिया जावेगा।
09. दरें समस्त कर सहित होनी चाहिए।
10. RTPP Act 2012-13 के नियम 73 परिणाम में परिवर्तन का अधिकार के अनुसार:-
- (1) यदि उपापन संस्था परिस्थितियों में परिवर्तन के कारण उपापन की कोई विषयवस्तु उपाप्त नहीं करती है या बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट परिमाण से कम उपाप्त करती है तो बोली लगाने वाला बोली दस्तावेजों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, किसी भी दावे या प्रतिकर का हकदार नहीं होगी।
- (2) अतिरिक्त मदों के लिए आदेश, यह बोली दस्तावेजों में अनुज्ञात किया जाये, मूल संविदा के मूल्य के 5 प्रतिशत तक, वित्त विभाग द्वारा यथा विहित शक्तियों की अनुसूची के अनुसार उपापन संस्था द्वारा रखे जा सकेंगे। संविदाकार को उपापन संस्था द्वारा संदेय ऐसी अतिरिक्त मदों का उचित बाजार मूल्य, संबधित प्रशासनिक विभाग द्वारा विहित मार्गदर्शक सिद्धांतों के अनुसार, उपापन संस्था द्वारा अवधारित किया जायेगा।
- (3) यदि बोली दस्तावेजों में अनुज्ञात किया जाय तो अतिरिक्त मात्रा के लिए आदेश, संविदा में दी गई शर्तों और दरों पर दिय जा सकेंगे और मूल आदेश खुली प्रतियोगी बालियों के आमंत्रण के पश्चात दिये जा सकेंगे। परिदान या पूर्णता कालावधि भी अनुपातिक रूप से बढ़ाई जा सकेगी। अतिरिक्त मात्राओं के लिए आदेश की सीमा निम्नानुसार होगी:-
- (क) वैयक्तिक मदों की मात्रा का 50 प्रतिशत और संकर्म की दशा में मूल संविदा के मूल्य का 50 प्रतिशत और
- (ख) मूल संविदा के माल या सेवाओं के मूल्य का 50 प्रतिशत :
- परन्तु आपवादिक परिस्थितियों में और संविदा के अधीन परिकल्पित कार्य के विस्तार को बदले बिना, संबधित प्रशासनिक विभाग के पूर्व अनुमोदन से कोई उपापन संस्था मूल संकर्म आदेश में यथा उपबन्धित वैयक्तिक मदों की मात्रा के 50 प्रतिशत से अधिक अतिरिक्त मात्रा का उपापन निम्नानुसार कर सकेगी:-
- (i) कि उपापन संस्था, लेखबद्ध किये जाने वाले कारणों से, पुनरीक्षित अपेक्षाओं के लिए संक्षम प्राधिकारी से पूर्व अनुमोदन प्राप्त करेगी। अतिरिक्त मात्राओं के लिए आदेशों की मात्राके कारण, जहां कही आवश्यक हो, उपापन संस्था संक्षम प्राधिकारियों से पूर्व और पुनरीक्षित तकनीकी, वित्तीय और प्रशासनिक मंजूरी अभिप्राप्त करेगी।
- (ii) कि इस प्रकार उपाप्त अतिरिक्त मात्राएं निष्पादित किये जाने वाले कार्य का भाग होगी।
- (iii) कि मूल संविदा के मूल्य के 50 प्रतिशत की सीमा किसी भी दशा में नहीं बढ़ाई जाएगी।

11. बिल में से नियमानुसार आयकर (TDS) की कटौती की जावेगी।
12. किसी भी न्यूनतम दर वाली निविदा को स्वीकृत करने के लिये विश्वविद्यालय बाध्य नहीं होगा।
13. किसी भी निविदा या निविदा के भाग को बिना कोई कारण बताये रद्द किया जा सकता है।
14. निविदा में फर्म द्वारा अंकित कोई/किसी प्रकार की शर्त मान्य नहीं होगी।
15. फर्म द्वारा कार्य संतोषप्रद पूर्ण किये जाने की अवस्था में बिल दो प्रतियों में मय मूल कार्यादेश उपलब्ध कराना होगा।
16. बिल का भुगतान आर.टी.जी.एस. के माध्यम से किया जावेगा। इसके लिये फर्म का बैंक खाता संख्या, आई.एफ.एस.सी. कोड, बैंक का नाम एवं पेन कार्ड की प्रति उपलब्ध करवानी होगी।
17. न्यूनतम दरें प्रदाता फर्म (L-1) का निर्धारण अधिकतम items में अधिकतम न्यूनतम दरें दाता पर आधारित होगा।
18. अधिकतम Items में न्यूनतम दर दाता से L2 दरों बाबत् नेगोशिएशन किया जा सकेगा व असहमति की स्थिति में एक से अधिक निविदा दाताओं से दर अनुबंध किया जा सकेगा।
19. विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर आयोजित होने वाले समारोहों आदि हेतु अनुमोदित दरों पर sub order जारी किया जा सकेगा। संवेदक को इस बाबत् युक्ति युक्त पूर्व अवगत करवाया जावेगा। संवेदक द्वारा निर्धारित समय पर आदेशित खाद्य सामग्री मय केटरिंग व्यवस्था सुनिश्चित करनी होगी।
20. अनुमोदित प्रदायकर्ता द्वारा यदि गुणवत्ता पूर्ण उचित क्वालिटी का ध्यान नहीं रखा जाता है, घटिया खाद्य सामग्री आपूर्ति की जाती है, बासी रखा हुआ डिब्बा बन्द सामान प्रेषित कर दिया जाता है तो GF&AR part-II SR form 16 व नियम 05 अंतर्गत अपने व्यय पर अनुमोदित प्रदायकर्ता द्वारा विहित समय में प्रतिस्थापित () किया जावेगा। ऐसा नहीं करने पर प्रचलित बाजार दरों पर सामान मगंवाया जा सकेगा जिसकी वसूली अनुमोदित प्रदाय दाता से की जा सकेगी।
21. Food licence सम्पूर्ण दर संविदा अवधि तक विधि मान्य होना चाहिए अन्यथा होने पर अवधि समाप्ति से पूर्व ही नवीनीकरण करवाया जा कर विश्वविद्यालय में जमा करवाना अनिवार्य होगा।
22. RTPP 2013 नियम 29 अंतर्गत दर संविदा संविदा अवधि में खाद्य सामग्री की दरों में कमी होने पर व अनुमोदित फर्म द्वारा कम दर पर अन्य संस्थानों में आपूर्ति की स्थिति में स्वतः ही कम दरें विश्वविद्यालय में लागू होगी अन्यथा दर संविदा अंतर्गत अनुमोदित दरों पर भुगतान परिहार्य होगा।
23. उक्त बोली RTPP Act. एवं नियमों से शासित होगी।
24. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012, नियम 2013 तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इस संबंध में वित्त विभाग, राजस्थान द्वारा समय-समय पर जारी अधिसूचना, प्रपत्र, गाईडलाईन, आदेश, निर्देश आदि प्रभावी रहेंगे।
25. दरों को BOQ प्रारूप में ऑनलाइन भरा जायेगा।

26. निविदा प्रपत्र राशि रूपये 500/- और धरोहर राशि रू.24,500/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा के नाम होगा देय होगा और निविदा प्रक्रिया राशि रूपये 500/- जो कि MD RISL, Jaipur के नाम देय होगा (अनुसूचित बैंक द्वारा जारी)। समस्त डिमाण्ड ड्राफ्ट दिनांक / /2026 को दोपहर 12.30 बजे तक प्रभारी सम्पदा, कक्ष सं. 3, प्रशासनिक भवन, रावतभाटा रोड, कोटा 324021 के कार्यालय में जमा कराना अनिवार्य है। अन्यथा संबंधित फर्म की निविदा नहीं खोली जावेगी।
27. पात्रता निविदा में निम्न दस्तावेजों को अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
- (a) समस्त डिमाण्ड ड्राफ्ट की प्रतियाँ।
- (b) फर्म के रजिस्ट्रेशन की प्रति।
- (c) पेन कार्ड की प्रति।
- (d) पात्रता बोली में उल्लेखित अधिनियमों के अन्तर्गत पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रतियाँ।
- (e) अनुभव प्रमाण पत्र पात्रता निविदा में वर्णितानुसार
- (g) Annexure A,B,C,D की हस्ताक्षर युक्त प्रति।
- (h) किसी भी सरकारी कार्यालय द्वारा ब्लेक लिस्ट घोषित नहीं किया गया है इस आशय का फर्म के लैटरहेड पर हस्ताक्षरित घोषणा पत्र।(Annexure-E)
28. पात्रता निविदा में योग्य पाये जाने पर ही संबंधित बोलीदाता की वित्तीय निविदा खोली जावेगी।
29. वित्तीय निविदा खोलने की तिथि पृथक से ई-प्रोक पोर्टल, e mail के माध्यम से सूचित की जावेगी जो RTPP नियम 63(5) के अनुसार होगी।
30. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम भाग II के नियम 58 के अनुसार परिनिर्धारित नुकसानी की वसूली करने का अधिकार होगा।
31. किसी भी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर न्याय क्षेत्र कोटा रहेगा।
32. सफल बोलीदाता को तीन दिवस के अंदर 5 प्रतिशत की दर से (कार्यादेश राशि का) प्रतिभूति जमा करानी होगी जो कि बोली प्रतिभूति राशि समायोजनीय होगी एवं 500/- के स्टाम्प पेपर (NJ) पर अनुबंध करना होगा।

प्रभारी अधिकारी, सम्पदा

Vardhman Mahaveer Open University, Kota

Rawatbhata Road, Kota-324021

General condition of bid and contract

Note:- Bidders should read these conditions carefully and comply strictly while submitting their tenders.

- 1- Tenders by bona-fide dealers:-** Tenders shall be given only by bona-fide dealers in the services. They shall, therefore, furnish a declaration.
- 2- Any change in the constitution of the firm etc. shall be notified forth with by the contractor in writing to the registrar and such change shall not relieve any former member of the firm, etc. from any liability under the contract.**
 - a) No new partner/shall be accepted in the firm by the contractor in respect of the contract unless he/they agree to abide by all its terms, conditions and deposit with the Registrar a written agreement to this effect. The Contractor's receipt for acknowledgment or that of any partners subsequently accepted as above shall bind all of them and will be sufficient discharge or any of the purpose os the contract.
- 3- Rate shall be written both in words and figures. There should not be errors and/or overwriting. Corrections if any should be made clearly and initialed with dates.**
- 4- Validity:-** Tender shall be valid for a period of 90 days from the date of opening of technical bid.
- 5- The approved supplier shall be deemed to have carefully examined the scope of work, conditions etc. of the services.**
- 6- The contractor shall not assign or sub-let his contract or any substantial part thereof to any other agency.**
- 7- The contract for the supply can be repudiated at any time by the University, if the supplies are not made to his satisfaction after giving an opportunity to the bidder of being heard and recording of the reasons for repudiation.**
- 8- Direct & indirect canvassing on the part of the bidder or his representative will be a disqualification.**
- 9- (i) Extent of quantity- As per RTPP Rules.**
- 10- Bid Security:-**
 - (a) Tender shall be accompanied by a B.S. of Rs. @ 2% of estm. cost of the item without which tenders will not be considered. The amount should be deposited in either of the following forms in favor of Vardhman Mahaveer Open University, KOTA. (i) Bank Drafts/Bankers Cheque of the scheduled Bank.
 - (b) Refund of B.S.:- The B.S. of unsuccessful bidder shall be refunded soon after final acceptance of tender.
 - (c) Partial exemption from B.S.:- Firms which are registered with Director of industries Rajasthan, Shall furnish the amount of earnest money in respect of items for which they are registered as such subject to their furnishing registration certificate in original or Photostat copy or a copy thereof duly attested by any Gazetted Officer from the Director of industries Rajasthan, at the rate of 0.5% of the estimated value of the tender shown in NIT.
 - (d) The Central Government and Government of Rajasthan undertakings need not furnish any amount of earnest money/B.S..
 - (e) The earnest money/security deposit lying with the Department/office in respect of other tenders awaiting approval or rejected or on account of contracts being completed will not be adjusted towards earnest money may however, be taken into consideration in case tenders are re-invited.
- 11- Forfeiture of B.S.:-** The B.S. will be forfeited in the following cases:
 - (a) When bidder withdraws or modifies the offer after opening of tender but before acceptance of tender.
 - (b) When bidder does not execute the agreement if any, prescribed within the specified time.
 - (c) When the bidder does not deposit the security money after the supply order is given.
 - (d) When he fails to commence the supply of the items as per supply order within the time prescribed.
- 12- Agreement and Security Deposit:-**

- (a) Successful bidder will have to execute an agreement in the form SR-17 and deposit performance security equal to 5% of the value of the stores for which tenders are accepted within 03 days from the date of dispatch on which the acceptance of the tender is communicated to him.
- (b) The BID security deposited at the time of tender will be adjusted towards security amount. The Security amount shall in no case be less than BID security.

(a) No interest will be paid by the department on the Security money.

(b) The form of Security Money shall be as below:

- a. Bank Draft/Bankers Cheque.
- b. Post-office savings bank pass book duly pledged.
- c. National savings certificate, defiance savings certificates, kisan vikas patras, or any other script/instrument under national savings scheme for promotion of small savings, if the same can be pledged. These certificates shall be accepted at surrender value.
- d. Bank guarantee issued by any of scheduled bank.
- e. The security money shall be refunded after one time purchase and two months in case delivery is staggered, after the expiry of contract on satisfaction completion of the same or after the expiry of the period of guarantee if any, whichever is later and after satisfied that there are no dues outstanding against the bidder.

13- (i) Firms Registered with the director of Industries Rajasthan in respect of stores for which they are registered, subject to their finishing the registration in original from the director of Industries or a Photostat copy or a copy thereof duly attested by any gazette officer will be partially exempted from earnest money and shall pay security deposit at the rate of 1% of the estimated value of tender.

(ii) Central Government and Government of Rajasthan Undertaking will be exempted from furnishing security amount.

14- Forfeiture of Security Deposit:- Security amount in full or part may be forfeited in the following cases:

(a) When any terms and conditions of the contract is breached.

(b) When the bidder fails to make complete supply satisfactorily.

©Notice of reasonable time will be given in case of forfeiture of security deposit. The decision of the purchase officer in this regard shall be final.

15- The expenses of completing and stamping the agreement shall be paid by the bidder and the University shall be furnished free of charge with one executed stamped counter part of the agreement.

16- If any dispute, arise out of the contract with regard to the interpretation meaning and branch of the terms of the contract, the matter shall be referred to by the parties to the Head of the university (HVC) who will appoints his senior most officer as the sole Arbitrator of the dispute who will not be related to his contract and whose decision shall be final.

17- All legal proceeding, if necessary arise to institute may by any of the parties (VMOU, Kota or Contractor) shall have to be lodged in courts situated in Kota, Rajasthan and not elsewhere.

18- All other/remaining general terms & conditions shall be applicable as laid down in Rajasthan transparency in public procurement Act 2012 and rules 2013. However, in case of any inconsistency found between the above said terms and conditions, terms and conditions laid down in RTPP Act and Rules shall be final and binding to both the parties.

Note:- I have read the above terms and conditions of contract carefully and I shall abide by the same.

Signature & Seal of the bidder

Date:

Place:



वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा
(सम्पदा प्रकोष्ठ)

(वित्तीय बिड)

(NIB No. 06 / 2026-27)

जलपान, अल्पाहार व भोजन संबंधी मय क्रेटरिंग व्यवस्था हेतु वार्षिक दर संविदा।

क्र.स	विवरण	मात्रा	ईकाई	दर प्रति ईकाई समस्त कर सहित (राशि रू.)	योग (राशि रू.)
1	(ब्रेकफास्ट) 01. चाय 02. पोहा 03. बर्फी (नारियल) 04. कचौरी / समौसा 05. मिनरल वाटर केम्पर मय डिस्पोजल ग्लास (कागज)	01	नग		
2	(ब्रेकफास्ट) 01. चाय 02. आलुबड़ा 03. सेण्डविच 04. बालूशाही मिनरल वाटर केम्पर मय डिस्पोजल ग्लास (कागज)	01	नग		
3	(हाई टी) 01. आलू बड़ा 02. कचौरी 03. गाजर का हलुवा 04. नमकीन 05. वेफर्स 06. चाय 07. मिनरल वाटर केम्पर मय डिस्पोजल ग्लास (कागज)	01	नग		
4	लंच / डीनर बुफे 01. पुड़ी 02. तवा रोटी 03. सूखी सब्जी 04. दाल 05. चावल 06. रायता 07. गुलाब जामुन 08. सलाद 09. अचार 10. मिनरल वाटर केम्पर मय डिस्पोजल ग्लास (कागज)	01	नग		

5	लंच / डीनर बुफे 01. राखोड़िया कत्त 02. पच्चधारी कत्त 03. मिक्स दाल फ़ाई 04. गट्टा सब्जी 05. बाफला 06. सादा बाटी 07. मसाला बाटी 08. हरी व लाल चटनी 09. ग्रीन सलाद 10. मिनरल वाटर डिस्पोजल ग्लास (कागज)	01	नग		
6	VVIP लंच / डीनर बुफे 01-Sweet Corn Soup 02-Tomato Soup 03-Amritsari Paneer Tikka 04-Crispy Corn 05-Kadai Paneer 06-Methi Malai Mutter 07-Mix Veg 08-Dal Fry Butter 09-Bundi Raita 10-Mutter Pulao 11-Green Salad + Achar + Papad 12-Missi Roti + Lachha Paratha + Roti+Bajara Roti+Makka Roti+Sarson ka Sag+Gud 13- Gulabjamun 14-Mungdal Halwa 11. Mouth Fresh Counter	01	नग		
7	(डीनर) पैकड 01. पुड़ी 08 नग 02. सूखी सब्जी 03. एक पीस मिठाई (खोपरा पाक) 04. अचार	01	नग		
8	Welcome Drink – 01. फ़ेश मिक्स जूस 02. फ़ेश पाईनेप्पल जूस 03. बदाम शेक 04. नारियल पानी	01	नग		
9	गणतंत्र दिवस व स्वतंत्रता दिवस हेतु देशी घी के 02-02 लड्डू के पैकेट	01	नग		
10	गणतंत्र दिवस व स्वतंत्रता दिवस हेतु नाश्ते के पैकेट जिसमें 01 कचौरी, वेफर्स, 02 मटड़ी, 01 लड्डू, 01 मिठाई	01	नग		
11	दाल कचौरी	01	नग		
12	समौसा	01	नग		
13	आलु बड़ा	01	नग		
14	प्याज कचौरी	01	नग		
15	वेज सेण्डविच	01	नग		
16	वेज पफ	01	नग		

17	पनीर पफ	01	नग		
18	क्रीम रोल	01	नग		
19	मोतीचूर लड्डू	01	नग		
20	खमण 02 पीस	01	नग		
21	फ्रूटी	01	नग		
22	वेफर्स / चिप्स	01	नग		
23	टूटी फ्रूटी रोल	01	नग		
24	गुज़िया	01	नग		
25	मफिन्स	01	नग		
26	इमरती	01	नग		
27	जाम रोल	01	नग		
28	अन्य मिठाई	01	नग		
29	बीकाजी भुज़िया	01	नग		
30	कुकी	01	नग		
31	मठरी	01	नग		
32	चाय 100 एम एल	01	नग		
33	कॉफी 100 एम एल	01	नग		
34	छाछ 250 एम. एल.	01	नग		
35	रोस्टेड चना 100 ग्रम	01	नग		
36	रोस्टेड मुगंफली 100 ग्राम	01	नग		
37	रोस्टेड मखाने 100 ग्रम	01	नग		
38	मल्टीग्रेन डाइजैस्टव बिस्कुट 200 ग्राम	01	नग		
39	मिनरल वाटर केम्पर 20 लीटर	01	नग		
39	मिनरल वाटर की बोतलें 1 लीटर	01	नग		
40	मिनरल वाटर की बोतलें 500 मि.ली.	01	नग		
41	मिनरल वाटर की बोतलें 250 मि.ली	01	नग		
42	कॉच की बोतल 500 मि.ली. (मिनरल वाटर हेतु)	01	नग		
43	कॉच की बोतल 250 मि.ली. (मिनरल वाटर हेतु)	01	नग		
	कुल योग रूपये				

हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर

Annexure –A

Compliance with the code of integrity and no conflict of interest

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process.
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation.
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness, and progress of the procurement process.
- (d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the Bidders with intent to gain unfair advantage in the procurement process.
- (e) Not indulge in any correction including impairing or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process.
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process.
- (g) Disclose conflict of interest, if any, and
- (h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must have a conflict of interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligation, or compliance with applicable laws and regulations.

A Bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;

- a. Have Controlling partners/shareholders in common; or
- b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. Have the same legal representative for purpose of the bid; or
- d. Have the relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access have to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decision of the procuring entity the bidding process; or
- e. The Bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However this does not limit the inclusion of the same subcontractor , not otherwise participating as Bidder, in more than one Bid; or
- f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the goods, works or service that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge /consultant for the contract.

Place :

Date

Signature of the Bidder with seal

Annexure –B

Declaration by the Bidder regarding qualifications

In relation to my/our Bid submitted to VMOU, Kota for procurement of “जलपान, अल्पाहार व भोजन संबंधी मय कॅटरिंग व्यवस्था हेतु वार्षिक दर संविदा “ in response to their Notice **Inviting Bid No. 06/2026-27**.

I/We hereby declare under section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act , 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical , financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the State Government or any local authority as specification in the Bidding Document;
3. I/We have are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administrated by a court or a judicial officer , not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directions and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conducted or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
5. I/We do not have a conflict of interest as specification in the Act, Rules and the bidding document, which material affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder with seal

Grievance Redressal during procurement process

The designation and the address of the first appellate authority is **Secretary (Hr. Edu.) GOR, Jaipur.**

The designation and the address of second Appellate Authority is **Finance Secretary (Budget) GOR, Jaipur.**

Filing an appeal

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the act or the rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to first Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Providing that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filled only by a bidder who has participated in procurement proceeding:

Providing further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filled only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (1) The officer to whom an appeal is filled under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (2) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to second Appellate Authority specified in the Bidder Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first Appellate Authority, as the case may be.

(3) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of Procurement
- (b) Provisions limiting participating of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process ;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

(4) Form of appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payments of fee.
- (c) Every appeal may be presented to first Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(5) Fee for Filing Appeal

- (a) Fee for first appeal shall be two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(6) Procedure for disposal of appeal

- (a) The first Appellate Authority or Second Appellate, as the case may be upon filing of appeal, shall issued notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date of fix hearing, the First Appellate Authority or second Appellate Authority , as the case may be-
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents , relevant records or copies thereof relating th the matter
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Signature of the Bidder with seal

Form No. 1
[See Rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No. of

Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

- i. Name of the appellant:
- i. Official address, if any:
- ii. Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

- i.
- ii.
- iii.

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring entity in contravention to the provision of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....

..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....

Place

Date

Appellant's Signature

Additional conditions of contract

1- Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, that Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- (i) If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (ii) If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (iii) If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Deceleration shall be executed.

2- Procuring Entity's Right to vary Quantities.

- (i) At the time of award of contract, the quantity of goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit price or other terms & conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the conditions of contract.
- (iii) In case of Procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Service Provider fails to do so, the Procurement Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Service Provider.

3- Dividing quantities among one than more Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured for the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature of the Bidder with seal

Annexure - E

घोषणा—पत्र

E-bid की समस्त जानकारी/शर्तों का मैंने/हमने अच्छी तरह अध्ययन कर लिया है। मैं/हम यह भी प्रमाणित करते हैं कि मैं/हम उक्त कार्य हेतु अधिकृत है वास्तव में E-bid में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा "अधिनियम" की धारा 46 एवं "नियम" 39 के अनुसार राज्य सरकार या इस उपापन संस्था से निविदा जमा की अंतिम दिनांक के 3 वर्ष पूर्व तक अपात्रता के लिये विवर्जित (Debarred) नहीं हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो नियमानुसार कार्यवाही की जा सकती है, मेरी/हमारी बोली प्रतिभूति/एवं कार्य निष्पादन प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहृत कर लिया जा सकेगा तथा खुली बोली को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम मय सील