



## वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा

दिनांक 10 मार्च, 2014 को आयोजित की 52 वीं वित्त समिति की बैठक का कार्यवाही विवरण

प्रो० विनय कुमार पाठक, माननीय कुलपति, वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा की अध्यक्षता में विश्वविद्यालय के वित्त समिति की 52वीं बैठक 10 मार्च, 2014 को प्रातः 11:00 बजे कुलपति सचिवालय के समिति कक्ष में आयोजित की गई। बैठक में निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया:—

1. प्रो० विनय कुमार पाठक  
कुलपति, वमखुवि अध्यक्ष
2. श्री आबिद खान  
मुख्य लेखाधिकारी, सी०ए०डी०, कोटा प्रतिनिधि — वित्त सचिव / सभागीय आयुक्त, कोटा
3. प्रो०एल०आर० गुर्जर  
निदेशक, अकादमी,  
वमखुवि सदस्य
4. श्री अरविंद गोयल  
चार्टर्ड एकाउंटेंट  
कोटा सदस्य
5. डॉ० जितेन्द्र कुमार शर्मा  
निदेशक, क्षे०के०, जोधपुर, वमखुवि सदस्य
6. श्री बी०एल० कोठारी  
कुलसचिव, वमखुवि विशेष आमंत्रित सदस्य
7. डॉ०एस०सी० शर्मा  
वित्त अधिकारी, वमखुवि सचिव

बैठक में श्री डी०के० सिंह, उपकुलसचिव, लेखा एवं वित्त भी उपस्थित थे। बैठक प्रारंभ होने से पूर्व माननीय कुलपति महोदय ने समस्त सदस्यों से परिचय करवाया। तत्पश्चात् आवश्यक गणापूर्ति के उपरांत बैठक की कार्यवाही प्रारंभ करते हुए बिन्दुवार निम्न निर्णय लिए गए।

बिन्दु सं० 52.01 : वित्त समिति की दिनांक 26.9.2013 को सम्पन्न 51 वीं बैठक के कार्यवाही विवरण की पुष्टि।

निर्णय: वित्त समिति की 51 वीं बैठक के कार्यवाही विवरण का अनुमोदन किया गया।

*Handwritten signature*

बिन्दु सं० 52.02 : वित्त समिति की दिनांक 26.9.2013 को सम्पन्न 51 वीं बैठक में लिए गए निर्णयों (Action Taken Report ) पर की गई अनुपालना ।

निर्णय : वित्त समिति की दिनांक 26.9.2013 को सम्पन्न 51 वीं बैठक में लिए गए निर्णयों (Action Taken Report ) के पालना प्रतिवेदन का अवलोकन कर अनुमोदन करते हुए वित्त समिति के प्रस्ताव सं० 51.02 के संबंध में निम्नानुसार निर्देश दिए गए।

“कर्मचारी कल्याण कोष समिति का अभी तक सोसायटी एक्ट के तहत रजिस्ट्रेशन नहीं होने पर नाराजगी व्यक्त करते हुए अध्यक्ष, समिति द्वारा निर्देशित किया गया कि प्रदेश के अन्य विश्वविद्यालयों से इस संबंध में नियम प्राप्त कर एक माह में प्रस्ताव तैयार किया जावे एवं इस औचित्य सहित प्रस्ताव को आगामी बैठक में समिति के समक्ष प्रस्तुत किया जाये।”

कार्यवाही प्रभारी — कुलसचिव एवं वित्त अधिकारी

बिन्दु सं० 52.03: वित्तीय वर्ष 2012-13 के आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर मद व अन्य मदों की प्राप्ति एवं व्यय की सूचना ।

निर्णय : समिति द्वारा प्रस्ताव का अवलोकन कर अनुमोदन किया गया।

कार्यवाही प्रभारी — लेखा एवं वित्त विभाग

बिन्दु सं० 52.04 : वित्तीय वर्ष 2013-14 के आयोजनेत्तर मद में पुनरीक्षित प्रस्ताव एवं वर्ष 2014-15 का अनुमानित प्रस्ताव समिति के अनुमोदनार्थ।

निर्णय : समिति द्वारा विचारकर वित्तीय वर्ष 2013-14 में विभिन्न मदों हेतु पुनरीक्षित धनराशि रू० 2855.08 लाख अनुमोदित किया गया। वित्तीय वर्ष 2014-15 हेतु आंशिक संशोधन करते हुए कार्पस फण्ड हेतु रू० 40.00 लाख के स्थान पर रू० 20.00 लाख एवं पेंशन व्यवस्था हेतु रू० 40.00 लाख के स्थान पर रू० 60.00 लाख करते हुए कुल रू० 3096.50 लाख पर अनुमोदन किया गया, जिसका विवरण साथ में परिशिष्ट “क” पर सलग्न है।

समिति द्वारा यह भी निर्देशित किया गया कि भविष्य में आर०के०सी०एल० से प्राप्त आय को भी विश्वविद्यालय की आय में ही जोड़ा जाये।

कार्यवाही प्रभारी — लेखा एवं वित्त विभाग

*Handwritten signature*

बिन्दु सं० 52.05 : विश्वविद्यालय द्वारा संचालित आर०के०सी०एल० परीक्षा से चालू वित्तीय वर्ष में अर्जित आय व संभावित वास्तविक व्यय का विवरण।

निर्णय : समिति द्वारा प्रस्ताव का अवलोकन किया गया।

कार्यवाही प्रभारी — लेखा एवं वित्त विभाग

बिन्दु सं० 52.06 : विश्वविद्यालय स्तर पर भवन निर्माण अग्रिम एवं वाहन ऋण खाते में उपलब्ध राशि को पेंशन एवं वेतन मद में स्थानान्तरित किये जाने पर विचार एवं अनुमोदन।

निर्णय : समिति द्वारा विचारोपरांत भवन निर्माण अग्रिम में उपलब्ध रू० 245.00 लाख एवं वाहन ऋण खाते में उपलब्ध रू० 127.40 लाख — कुल उपलब्ध रू० 372.40 लाख को भविष्य में निम्नानुसार मद में व्यय हेतु अनुमोदित किया गया।

1. पेंशन हेतु व्यवस्था — रू० 200.00 लाख
2. कार्पस फण्ड व्यवस्था — रू० 172.40 लाख

कार्यवाही प्रभारी — लेखा एवं वित्त विभाग

बिन्दु सं० 52.07 : विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली से वित्तीय वर्ष 2013-14 में स्वीकृत, प्राप्त व व्यय धनराशि का विवरण।

निर्णय : समिति द्वारा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली से प्राप्त अनुदान रू० 458.00 लाख का अवलोकन कर व्यय की वास्तविक स्थिति से आगामी वित्त समिति को अवगत कराने के निर्देश दिए गए।

कार्यवाही प्रभारी — लेखा एवं वित्त विभाग

बिन्दु सं० 52.08 : स्वर्गीय श्री गोकरण सिंह, पूर्व चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी की बकाया ब्याज राशि का हजार्ड फण्ड में समायोजित किये जाने पर विचारार्थ।

निर्णय : समिति द्वारा विचारोपरांत श्री गोकरण सिंह के भवन ऋण के ब्याज की शेष राशि रू० 62450.00 को श्री सिंह के आकस्मिक निधन को देखते हुए हजार्ड फण्ड से समायोजित किये जाने का अनुमोदन किया गया।

कार्यवाही प्रभारी — लेखा एवं वित्त विभाग

बिन्दु सं० 52.09: विश्वविद्यालय कार्मिकों को कार्यालय समय से पूर्व, पश्चात एवं अवकाश समय में उपस्थित रहकर कार्य हेतु मानदेय दरों के संशोधन पर विचार एवं अनुमोदन।

निर्णय : समिति द्वारा विचार विमर्श के उपरांत विशेष स्थिति में अतिरिक्त समय में रूककर कार्य किये जाने की स्थिति में मानदेय दिये जाने पर सहमति व्यक्त की गई। साथ ही यह भी निर्णय लिया गया कि उक्त प्रस्ताव पर राज्य सरकार से भी अनुमति प्राप्त करने की कार्यवाही की जावे।

कार्यवाही प्रभारी –संबंधित विभागाध्यक्ष, लेखा एवं वित्त विभाग

बिन्दु सं० 52.10 : राज्य सरकार के अधिनियम क्रमांक –प03(26 )/शिक्षा-4/2009 दिनांक 27. 11.2013 को समिति के समक्ष अवलोकनार्थ।

निर्णय : वित्त समिति के सदस्यों द्वारा अवलोकन किया गया।

बिन्दु सं० 52.11 : सहायक कुलसचिव के छः पदों के सृजन का प्रस्ताव समिति के अवलोकनार्थ।

निर्णय : वित्त समिति के सदस्यों द्वारा प्रस्ताव का अवलोकन किया गया।

बिन्दु सं० 52.12 : विश्वविद्यालय के लेखे पर टिप्पणी

निर्णय : 1. समिति द्वारा अवलोकन किया गया व आगामी बैठकों में ऑडिट संबंधी प्रकरणों का विवरण भी उपलब्ध कराये जाने हेतु निर्देशित किया गया।

2. अवशेष वित्तीय वर्षों के बैलेंस शीट के कार्य को शीघ्र पूर्ण कराये जाने हेतु निर्देशित किया गया।

कार्यवाही प्रभारी – लेखा एवं वित्त विभाग

*Handwritten signature*

बिन्दु सं० 52.13 : अध्यक्ष की अनुमति से अन्य बिन्दु पर विचार -

13.01 : पी०पी०पी० मॉडल अध्ययन केन्द्रों को भुगतान एवं प्रमोटी विद्यार्थियों के शुल्क निर्धारण के संबंध में।

निर्णय: निदेशक, क्षेत्रीय सेवायें प्रभाग द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रस्ताव पर समिति द्वारा विचारोपरांत पी०पी०पी० मॉडल अध्ययन केन्द्रों के भुगतान, सत्रीय जुलाई एवं जनवरी में पंजीकृत छात्रों को मिलाकर किये जाने वाले भुगतान एवं प्रमोटी छात्रों के शुल्क निर्धारण पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

कार्यवाही प्रभारी - निदेशक, क्षेत्रीय सेवायें प्रभाग

13.02 : श्री मदन मोहन बागड़ी, लिपिक ग्रेड— द्वितीय के चिकित्सा प्रतिपूर्ति बिल राशि रू० 178506/- पर विचार एवं स्वीकृति

निर्णय : समिति द्वारा विचारोपरांत राज्य सरकार द्वारा स्वीकृति नियमों के अधीन ही चिकित्सा प्रतिपूर्ति पर अनुमोदन प्रदान किया गया। कोटा हार्ट हॉस्पिटल के वेबसाईट पर राज्य सरकार द्वारा अनुमादित दरों से ही भुगतान की कार्यवाही की जावे।

कार्यवाही प्रभारी - लेखा एवं वित्त विभाग

13.03 : सीमित निविदा की सीमा के पश्चात रिपेयर राशि रू० 31500/- पर कार्यात्तर स्वीकृति पर वित्त समिति के समक्ष विचार एवं अनुमोदन हेतु।

निर्णय : समिति द्वारा विचारोपरांत अनुमोदन किया गया।

कार्यवाही प्रभारी - लेखा एवं वित्त विभाग

13.04 : विश्वविद्यालय के शिक्षक / अधिकारियों को परीक्षा/कार्यालय कार्यों से राजकीय/विश्वविद्यालयों के अतिथि गृहों में रुकने पर देय राशि की प्रतिपूर्ति के संबंध में।

निर्णय : समिति द्वारा विचार-विमर्श के उपरांत राजकीय/विश्वविद्यालयों के अतिथि गृहों में रुकने एवं भुगतान की गई वास्तविक राशि का बिल प्रस्तुत किये जाने पर देय राशि की प्रतिपूर्ति पर सहमति व्यक्त की गई।

कार्यवाही प्रभारी - संकाय विभाग, परीक्षा विभाग एवं लेखा एवं वित्त विभाग

13.05 : परीक्षा समिति द्वारा संस्तुत शुल्क वृद्धि प्रस्ताव व आर0एस-सी0आई0टी परीक्षा पर देय पारिश्रमिक पर विचार एवं अनुमोदन

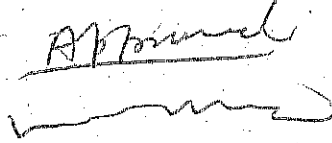
निर्णय: समिति द्वारा विचारोपरांत प्रस्तावित दरों पर अनुमोदन प्रदान किया गया जिसका विवरण साथ में परिशिष्ट "ख" पर सलंग्न है।

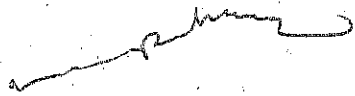
कार्यवाही प्रभारी : परीक्षा विभाग, लेखा एवं वित्त विभाग


13.06 : शिक्षा संकाय द्वारा बी0एड0 व एम0एड0 प्रोग्राम संचालित किए जाने हेतु देय पारिश्रमिक दरों पर विचार एवं अनुमोदन

निर्णय: समिति द्वारा विचारोपरांत बी0एड0 व एम0एड0 प्रोग्राम संचालन हेतु प्रस्तावित दरों पर अनुमोदन प्रदान किया गया जिसका विवरण साथ में परिशिष्ट "ग" पर सलंग्न है।

बैठक सधन्यवाद सम्पन्न हुई।





  
वित्त अधिकारी एवं  
पदेन सचिव, वित्त समिति

**VARDHAMAN MAHAVEER OPEN UNIVERSITY, KOTA**  
**BUDGET REVISED ESTIMATES 2013-14 & BUDGET ESTIMATES 2014-2015**

S.No.	Head of Expenditure	R.E. for 2013-14	B.E 2014-2015
<b>A- Pay &amp; Allowances</b>			
1	Pay & Allowances	1575.00	1800.00
<b>Total of "A" :</b>		<b>1575.00</b>	<b>1800.00</b>
<b>B- Other Expenditure</b>			
2	T.A. & D.A.	30.00	30.00
3	Medical Re-imbusement	25.00	26.00
4	Contengencies(Meetings/Outsource men power/Misc	60.00	64.00
5	Telephone Charges	8.38	8.00
6	Postage (Study Material & Postage)	38.00	40.00
7	Stationery	20.00	22.00
8	Liveries	2.50	3.00
9	Light & Water Charges	40.00	40.00
10	Security Services Expenses	48.00	50.00
11	Rent of Office Building	2.50	2.50
12	Hired Vehicle Charges	8.00	8.00
13	Legal Expenses	2.00	2.00
14	Membership Fee	1.00	1.00
15	Audit Charges	2.00	2.00
16	Annual Maintenance Charges	2.00	0.00
17	Publicity & Advertisement	55.00	40.00
18	V.C. Hospitality	1.00	1.00
19	Convocation & Other functions (Deepawali/Holi/Eid etc)	30.00	20.00
20	Maintenance of Building & Plantation	35.00	35.00
21	Maintenance of Guest-House	5.00	5.00
22	Confidential Exp. (Exam)	30.00	0.00
23	Examination Expenses	100.00	160.00
24	Remuneration Charges	60.00	0.00
25	Evaluation of Assignments	11.20	5.00
26	Payment to Study centers	75.00	300.00
27	Printing/Purchase of Study Material	160.00	195.00
28	Computer Job Work	3.00	0.00
29	Maintenance of Study Centre	14.00	0.00
30	Opening of New Study Centres	0.00	0.00
31	Matching Share of Un-Assigned Grant	0.00	2.00

hru

32	Insurance Charges	2.00	2.00
33	Repair of Furniture & Equipments	4.00	15.00
34	Deccrical Exp.	0.50	0.00
35	Refund of Fee	6.00	0.00
36	Running & Maintenance of Vehicle/DG Set	15.00	15.00
37	Student Support Services	110.00	20.00
38	Staff Training & Development	0.00	1.00
39	Contractual Staff (Consultant)	7.00	7.00
40	Seminar/Workshop/Foriegn visit	0.00	5.00
41	Celebration of Decade DEC/Centuary Year of Hindu Swaraj	11.00	0.00
42	Development of SIM	0.00	3.00
43	Maitenance of Computers /Studio	3.00	3.00
44	Publication of University E Journals	0.50	0.50
45	Running & Maintenance of D.G. Sets	3.00	0.00
46	Re-imbusement of Mediclaim Policy in New Contibutory Pension Scheme	2.00	2.00
47	Payment of Stipend (Library)	3.00	3.00
<b>Total of "B" :</b>		<b>1035.58</b>	<b>1138.00</b>
<b>C- Provision/Funds</b>			
48	Provision for Building Fund	1.00	1.00
49	Provisions for Corpus Fund	1.00	20.00
50	Provisions for Technology Fund/Automisation	2.00	0.00
51	Campus Development Fund	1.00	1.00
52	Staff Welfare Medical Fund	10.00	1.00
53	Staff Welfare Fund	1.00	1.00
54	Gratuity Fund	60.00	40.00
55	Pensioner Medical Fund	15.00	10.00
56	Provisions of Pension	80.00	60.00
57	Vice-Chancellor Disc. Fund	2.00	1.00
58	Gandhi and Peace Resource Fund	0.50	0.00
59	Provision for DEC. Fund	0.00	0.00
<b>Total: "C"</b>		<b>173.50</b>	<b>135.00</b>
<b>D- Capital Expenditure</b>			
60	Purchase of Furniture & Equipments (includes Desert Cooler,	50.00	20.00
61	Purchase of AC	6.00	3.00
62	Purchase of New Vehicles (2 Nos.)	13.00	0.00
63	Library Books	2.00	0.50
<b>Total: "D"</b>		<b>71.00</b>	<b>23.50</b>
<b>Total of "A+B+C+D" :</b>		<b>2855.08</b>	<b>3096.50</b>



विश्वविद्यालय की 52 वीं वार्षिक सत्रा आयुक्त परीक्षा के

S.No.	Particulars	Existing rate	Recommended rates (approved by the Hon'ble Vice Chancellor)
1	Revaluation fee	300	400
2	Retotaling fee	100	100
3	Improvement fee		
	UG	300	450
	PG	500	750
4	Duplicate Marksheet fee	50	50
5	Provisional Certificate fee	100	150
6	Migration fee	100	150
7	BAP/BcP Certificate fee	100	100
8	Term Exam Fee for Defaulters		
	UG	100	200
	PG	150	300
9	Mercy Exam Fee	500	1000
		Without late fee	With late fee

iii



# वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा

रावतभाटा रोड, कोटा

परीक्षा विभाग

विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित की जाने वाली RSCIT परीक्षा के लिए परीक्षा केन्द्रों हेतु निम्नानुसार पारिश्रमिक दरें निर्धारित की जाती हैं।

क्रम संख्या	पद	संख्या	पारिश्रमिक दरें
1.	केन्द्राधीक्षक	एक	रूपए 700/- (एक मुश्त)
2.	अतिरिक्त केन्द्राधीक्षक (500 परीक्षार्थियों से अधिक होने पर)	एक	रूपए 500/- (एक मुश्त)
3.	वीक्षक (प्रति 24 परीक्षार्थियों पर एक)	पंजीकृत विद्यार्थियों के अनुसार	रूपए 150/- (प्रति वीक्षक)
4.	सुपरवाइजर (प्रति 250 परीक्षार्थियों पर एक)	पंजीकृत विद्यार्थियों के अनुसार	रूपए 150/- (प्रति सुपरवाइजर)
5.	मंत्रालिक कर्मचारी (प्रति केंद्र)	दो	रूपए 120/- (प्रति कर्मचारी प्रति दिन) दो दिवस के लिए
6.	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (300 परीक्षार्थियों तक दो, तदुपरांत प्रति 150 परीक्षार्थियों पर एक अतिरिक्त)	पंजीकृत विद्यार्थियों के अनुसार	रूपए 100/- (प्रति कर्मचारी प्रति दिन) दो दिवस के लिए
7.	फुटकर व्यय / Contingency	पंजीकृत विद्यार्थियों के अनुसार	राज्य सरकार द्वारा निर्धारित दर के अनुरूप स्कूल के लिए 5/- (प्रति छात्र Annexure 1), महाविद्यालय :- 20/- (प्रति छात्र)

विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित की जाने वाली RSCIT परीक्षा हेतु वि.वि. के शिक्षक, अधिकारी, मंत्रालिक कर्मचारी एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों हेतु निम्नानुसार पारिश्रमिक दरें निर्धारित की जाती हैं।

क्रम संख्या	पद	पारिश्रमिक दरें
1.	मुख्य पर्यवेक्षक / अधिकारीगण (नियंत्रण कक्ष)	रूपए 1000/- (प्रति दिन) तीन दिवस के लिए + TA/DA विश्वविद्यालय नियमानुसार
2.	मंत्रालिक कर्मचारी/ मंत्रालिक कर्मचारी (नियंत्रण कक्ष)	रूपए 500/- (प्रति दिन) तीन दिवस के लिए + TA/DA विश्वविद्यालय नियमानुसार
3.	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (नियंत्रण कक्ष)	रूपए 100/- (प्रति दिन) तीन दिवस के लिए + TA/DA विश्वविद्यालय नियमानुसार रात्रि शिफ्ट में ड्यूटी करने पर- रूपए 200/- (प्रति रात्रि) पारिश्रमिक

विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित की जाने वाली RSCIT परीक्षा के लिए जिला शिक्षा अधिकारी, जिला समन्वयक एवं पर्यवेक्षक हेतु निम्नानुसार पारिश्रमिक दरें निर्धारित की जाती हैं।

क्रम संख्या	पद	संख्या	पारिश्रमिक दरें
1.	जिला शिक्षा अधिकारी	एक	रूपए 1200/- (एक मुश्त)
2.	जिला समन्वयक	एक	रूपए 500/- (प्रति दिन) तीन दिवस के लिए
3	पर्यवेक्षक	प्रति परीक्षा केंद्र	रूपए 500/- (प्रति दिन) दो दिवस के लिए + TA/DA विश्वविद्यालय नियमानुसार

*Handwritten signature*

वित्त समिति को 52 वीं बैठक द्वारा अनुमोदित करें।-

1. **PTET Board (Meeting Expenditure):** To finalize the entrance examination results.
  - a) PTET Board members honorarium Rs. 500/- per meeting, per person per day.
  - b) Honorarium for examination staff & technical staff for result preparation Rs-300 per person per day.
  - c) Honorarium for class IV staff Rs-100/- per person per day (Maximum Two staff).
  - d) Refreshment & Lunch per member including technical staff and examination staff Rs. 30/- for snacks and Rs.100/- for lunch (if required).

2. **PTET Examination**

- a) Honorarium to Chief Observer 1000/- (per day for 3 days)
- b) Honorarium to Observer 500/- (per day for 2 days)
- c) University Ministerial staff 200/- (per day for 3 days)
- d) Taxi charges ( As per the university approved rates)

\*\*Note: Actual T.A./ D.A & Hotel Charges will be paid. (Hotel charges will be paid on actual basis in case of University GH, Dakbungalow/RTDC or any other Govt guest house after submission of receipt.)

e) PTET centre charges and (For conducting Pre-B.Ed. Exam)

Staff	Total Number	Honorarium per day	Conveyance per day	Total Number of days
1. Superintendent	1	160	90	3
2. Additional Superintendent (for candidates more than 800)	1	140	90	3
3. Deputy Superintendent (One up to 400 Candidates and maximum 2 if number of candidates exceed 400)	1	120	90	3
4. Invigilators/Supervisors	2 (Per room) on every 25 student	120	90	2
5. Ministerial Staff (Class III)	Up to 200 candidates 03, Up to 500 candidates, 04, and for each 500 candidates or part thereof 01	80	50	3
6. Daftari	Only 1	60	30	3
7. Class IV	Up to 200, total 4 and above 200, for each 50 candidates one extra.	60	30	3

Examination contingency for schools @ Rs.7/- per candidate.  
The center superintendent will submit a certificate duly signed by him for the expenditure incurred on account of center charges and contingency expenses which should not exceed in any case @

*Handwritten signature*

Rs-7. The vouchers of the expenditure incurred be kept with the center superintendent. No extra payment will be admissible for tea etc.

**3. Pre – admission counseling for 7 days**

- a) Faculty members (internal as well as external) - 500/- Per day per person
- b) Ministerial Staff - 200/- Per day per person
- c) Class IV employee ( max up to 5 staff ) - 100/- Per day per person
- d) Refreshment for appointed staff (teaching as well as non teaching)- 30/- Per day per person
- e) Working lunch for appointed staff (teaching as well as non teaching)-100/- Per day per person

**4. Payments to Study Centers for B.Ed./M.Ed. programmes:**

- a. Honorarium to Chief coordinator (B.Ed.+M.Ed.) Rs. 1200/- per month
- b. Honorarium to Coordinator (B.Ed.+M.Ed.) Rs.1200/- per month
- c. Honorarium to LDC Rs. 600/- per month
- d. Honorarium to class IV employee Rs, 400/- per month
- e. Honorarium to librarian Rs. 300/- per month
- f. Honorarium to counselor PG classes: Rs. 500/- per session of 90 minutes.
- g. Honorarium to counselor UG classes: Rs. 400/- per session of 90 minutes.
- h. Dissertation guide Rs. 1000/- per candidate
- i. Dissertation evaluation (Examination) Rs. 200/- per candidate
- j. Conveyance City Grade (Only during camp)
  - A - 120/- daily will be paid to the counselors
  - B – 100/- daily will be paid to the counselors
  - C - 75/- daily will be paid to the counselors

**5. Organization of B.Ed. /M.Ed. Camp:**

Financial norm for organizing camp of 20 days/12 days duration for B.Ed./M.Ed.

- a. Honorarium to Chief coordinator (B.Ed.+M.Ed.) Rs. 500/- per camp
- b. Honorarium to Coordinator (B.Ed.+M.Ed.) Rs.350/- per camp
- c. Two extra LDCs will be appointed and they will be paid Rs. 200/- per camp.
- d. Honorarium to class IV staff Rs. 100/- each, maximum up to 4 staff and a maximum for two months
- e. Water/Electricity Charges 500/- Per Month for two month.
- f. Stationery /Attendance register etc. 700/- one time for camp
- g. Contingency Charges 800/- one time for camp
- h. Building rent 2000/- one time for camp

**6. Organization of B.Ed./M.Ed. practical examination**

- a) B.Ed. practical exam remuneration to examiner Rs. 15/- per candidates (existing)
- b) Lunch for four examiners for two days  $4 \times 2 \times 100 = 800/-$  per study center

*Handwritten signature*