



# वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय

रावतमाटा रोड़, कोटा - 324021 (राज.)

## आवेदन - पत्र

(निदेशक योजना एवं विकास, निदेशक क्षेत्रीय केन्द्र, उप कुलसचिव, स्टेनोग्राफर)

पदों हेतु

नवीनतम

छायाचित्र

आवेदन शुल्क का विवरण : .....

पद का नाम (जिसके लिए आवेदन किया है) ..... श्रेणी : .....

विज्ञापन संख्या ..... दिनांक .....

टिप्पणीयाँ :

1. प्रमाण-पत्रों, उपाधियों, अंक-पत्रों, प्रशंसापत्रों आदि की (स्वयं आवेदक के द्वारा सत्यापित) प्रतियाँ आवेदन-पत्र के साथ संलग्न की जानी चाहिए और मूल प्रतियाँ साक्षात्कार के समय तथा चुने जाने पर कार्यभार संभालने के समय प्रस्तुत की जानी चाहिए।
2. यदि इस संबंध में कुछ न कहा गया हो, तो आवेदकों को साक्षात्कार के लिए अपने खर्च पर ही आना होगा।
3. यदि आवेदक सेवारत है तो उन्हें अपने आवेदन-पत्र अपने नियोक्ताओं के माध्यम से तथा रजिस्टर्ड डाक द्वारा भेजने चाहिए।
4. प्रत्येक पद के लिए अलग आवेदन-पत्र भेजा जाना जरूरी है।
5. आवेदन-पत्र के साथ सभी दस्तावेजों को इस प्रकार बांधिए ताकि वे खुल न सकें।

1. (i) नाम (स्पष्ट शब्दों में) : .....  
(ii) पिता का नाम : .....  
(iii) पति/पत्नी का नाम : .....

2. (i) जन्म तिथि (अंको में) : ..... (ii) आयु (आवेदन-पत्र भरने की तिथि को) : .....  
(चुने हुए प्रत्याशियों को अपनी जन्म-तिथि के प्रमाण के रूप में मैट्रिक परीक्षा अथवा उसके समकक्ष किसी परीक्षा का मूल प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। इस विषय में अन्य कोई साक्ष्य स्वीकार नहीं किया जाएगा।)

(iii) जन्म स्थान : ..... (iv) : ..... (v) राज्य : .....

3. राष्ट्रियता : .....
4. लिंग : .....
5. (i) विवाहित/अविवाहित/विधुर/विधवा/तलाकशुदा : .....  
(ii) मेरा/मेरी एक से अधिक पति/पत्नी जीवित है/नहीं है : .....  
(iii) बच्चों की संख्या (दिनांक 01-06-2002 को तथा उक्त के पश्चात्-)

क्र.सं.	संतान का नाम	जन्म-तिथि	आयु

6. (क) आवेदन-पत्र भेजने के समय, यदि किसी पद पर काम कर रहे हैं तो पदनाम, नियुक्ति की तारीख (इसका उल्लेख कि स्थायी है, परिवीक्षाधीन है या अस्थायी है।)  
(ख) नियोक्ता का नाम : .....

7. (क) वर्तमान मूल मासिक वेतन तथा भत्ते (अलग-अलग विवरण दीजिए)

वेतनमान	रु. ....
मूल वेतन	रु. ....
भत्ते :	
1. महंगाई भत्ता	रु. ....
2. नगर भत्ता	रु. ....
3. मकान किराया भत्ता	रु. ....
4. अन्य कोई भत्ता	रु. ....
कुल वेतन	रु. ....

(ख) अगली वेतन वृद्धि की तारीख

(ग) वर्तमान पद पर सेवानिवृत्ति की आयु

8. वह पता जिस पर इस आवेदन-पत्र का जवाब भेजा जाए (यदि भेजना हो तो)

स्थायी पता

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

पिन कोड नं.

फोन नं. (यदि कोई है)

तार पता (यदि कोई है)

पिन कोड नं.

फोन नं. (यदि कोई है)

तार पता (यदि कोई है)

9. शैक्षिक योग्यताएं :

(मैट्रिक से लेकर डॉक्टरेट/अनुसंधान उपाधियों तक उत्तीर्ण की गई परीक्षाओं का विवरण)

परीक्षा का नाम और वर्ष	विषय	श्रेणी	प्राप्तांको का प्रतिशत	किस विद्यालय/महाविद्यालय में अध्ययन किया	परीक्षा बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम

10. पूर्व अनुभव, यदि कोई है :

संख्या/संगठन का नाम	पद का नाम	पद की स्थिति अस्थायी/स्थायी	कार्य का स्वरूप	अवधि (तिथि संकेत)	कुल अनुभव		छोड़ने का कारण
					वर्ष	माह	

11. शोध सम्बन्धी योग्यता -

1. प्रकाशित पुस्तकें : .....
- प्रकाशित लेख/शोध पत्र : .....
2. शैक्षणिक क्षेत्र में योगदान -  
(अ) नये पाठ्यक्रम इत्यादि निर्माण : ..... (ब) शोध निर्देशन : .....
- (स) सेमीनार इत्यादि में हिस्सेदारी : .....
- (द) अभिस्थापना पाठ्यक्रम में सहभागिता (Orientation Courses Attended) : .....

12. क्या आप राजस्थान राज्य की अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के हैं? यदि हाँ तो उसका स्पष्ट विवरण दीजिए और उस तथ्य के समर्थन में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण-पत्र साथ लगाइए।

13. क्या आप विकलांग हैं? यदि हाँ तो इसका पूर्ण विवरण दें एवं सत्यापन हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण-पत्र संलग्न करें।

14. क्या आपको किसी संस्था/बोर्ड या विश्वविद्यालय/लोक सेवा आयोगों/अन्य किसी भर्ती प्राधिकरण द्वारा किसी परीक्षा/चयन में अनुचित तरीका अपनाने पर परीक्षा में बैठक से रोका गया है या दंडित किया गया है? यदि हाँ, तो उसका पूरा विवरण दीजिए।

15. (अ) क्या आप किसी आपराधिक न्यायालय द्वारा गिरफ्तार दोषी ठहराये गये हैं?
- (ब) यदि आपका उत्तर सकारात्मक है तो कृपया परिस्थितियों एवं देय दण्ड, आदि का उल्लेख करें।
- (स) क्या आपके विरुद्ध कभी विभागीय जांच हुई है? यदि हाँ, तो कृपया विवरण दीजिये।

16. दो परिचित व्यक्तियों के नाम, व्यवसाय एवं पता (जा रिश्तेदार/सगे संबंधी न हो)

- (1) .....
- (2) .....

17. यदि आवेदक की नियुक्ति विश्वविद्यालय में हो जाती है तो कितनी अवधि में कार्यभार संभालेंगे।

-घोषणा-

मैं घोषित करता/करती हूँ कि इस आवेदन-पत्र में प्रस्तुत किया गया समस्त विवरण मेरी पूरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यह भी घोषित करता/करती हूँ कि मैंने गत सेवा एवं अभिलेख से संबंधित किसी सूचना को छिपाया या रोका नहीं है और यदि कोई प्रविष्टी मिथ्या या असत्य पाई जाती है या कोई छिपायी हुई पाई जाती है तो मुझे चयन के लिए अयोग्य होने पर बिना किसी सूचना और क्षतिपूर्ति के सेवा से निष्कासित किये जाने का मैं स्वयं उत्तरदायी हूँगा/हूँगी।

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर

18. यह आवेदन-पत्र इस दिप्पणी के साथ अग्रेषित किया जा रहा है कि इसमें प्रस्तुत किये गये तथ्यों की जांच कर ली गई है तथा इन्हें सही पाया गया है और आवेदक ने जिस पद के लिए आवेदन किया है उस पद के लिए उसकी उम्मीदवारी विचार किए जाने के बारे में इस संस्था/संगठन को कोई आपत्ति नहीं है।

स्थान : .....

हस्ताक्षर .....

दिनांक .....

(संस्था/संगठन का अध्यक्ष)

पद का नाम .....